



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

Επαγγελματικός
Προσανατολισμός
και Συμβουλευτική
Εφήβων και Ενηλίκων

E-Learning

Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων



και Συμβουλευτική
Εφήβων και Ενηλίκων
Επαγγελματικός
Προσανατολισμός

E-LEARNING

Copyright 2015

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο εκπαιδευτικό αντικείμενο **“Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων”**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το Κ.Ε.Κ. του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Η ανάπτυξη των προγραμμάτων στηρίχτηκε κυρίως:

- ▶ στην εμπειρία του Ε.Κ.Π.Α. από πιλοτικά προγράμματα, τα οποία αποτέλεσαν το εφαλτήριο για τη δημιουργία των Προγραμμάτων εξ Αποστάσεως Συμπληρωματικής Εκπαίδευσης,
- ▶ στη γνώση των καθηγητών του, αλλά και καθηγητών άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων,
- ▶ στην πρακτική εμπειρία ειδικευμένων επιστημόνων διεθνούς κύρους,
- ▶ στην άρτια και σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος.

Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων έγινε με γνώμονα τη δυνατότητα αναγνώρισης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων, με βάση το Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων ECVEΤ. Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το εκπαιδευτικό αντικείμενο **«Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων»**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ DQS DIN EN ISO 9001:2008

- ▶ **Πιστοποίηση Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.**

Το ΚΕΚ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι πιστοποιημένο (Κ.Π. 12151701) από τον επίσημο εθνικό φορέα για την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Ελλάδα (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.), από τον Οκτώβριο του 2001. Σε συνέχεια της πρώτης απόφασης πιστοποίησης, και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες σχετικά με την εφαρμογή του Συστήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, το ΚΕΚ λαμβάνει σε ετήσια βάση, Βεβαίωση Ανανέωσης Πιστοποίησης.

- ▶ **Πιστοποίηση DQS DIN EN ISO 9001:2008**

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) του ΚΕΚ του ΕΚΠΑ, από τον Ιούλιο του 2008, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008.

Από τον Απρίλιο του 2012 διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας από το **Φορέα Πιστοποίησης DQS σύμφωνα με το πρότυπο DIN EN ISO 9001:2008.**

Η συγκεκριμένη πιστοποίηση τεκμηριώνει με αντικειμενικό τρόπο την ικανότητα του Οργανισμού να παρέχει εκπαιδευτικά προγράμματα με συνέπεια, διασφαλίζοντας συγχρόνως, την ικανοποίηση των απαιτήσεων του καταρτιζόμενου. Παράλληλα, η εφαρμογή του συστήματος, μεριμνά για την τήρηση επιμέρους διεργασιών που εξασφαλίζουν τη διαρκή βελτίωσή του, καθώς και τη συμμόρφωσή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τελικού αποδέκτη των παρεχομένων υπηρεσιών εκπαίδευσης.

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECVET

Το ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training) είναι το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Εισήχθη το 2009 με την Ευρωπαϊκή οδηγία 2009/C 155/2. Το ECVET αποτελεί ένα τεχνικό πλαίσιο για τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση των μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός προσώπου με σκοπό την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος.

Η εφαρμογή του ECVET στο Κέντρο e-learning περιλαμβάνει:

▶ **Την περιγραφή των τίτλων σπουδών σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων με την απόδοση βαθμών ECVET.**

Δομικό συστατικό του ECVET είναι η περιγραφή των προγραμμάτων σε ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπου κάθε ενότητα περιλαμβάνει συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα πρέπει να κατακτήσει ο εκπαιδευόμενος. Η κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων κάθε ενότητας αξιολογείται μέσω κατάλληλων ασκήσεων αξιολόγησης.

▶ **Τη διαδικασία μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.**

Σε κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων αποδίδονται βαθμοί ECVET, με βάση τον εκτιμώμενο χρόνο ενασχόλησης του σπουδαστή με τα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Η χρήση των πιστωτικών βαθμών ECVET επιτρέπει την αναγνώριση, μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων από διαφορετικά εκπαιδευτικά κέντρα. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι οι σπουδαστές του Κέντρου, θα μπορούν να αναγνωρίσουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει στα πλαίσια των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης. Η αναγνώριση μαθημάτων προϋποθέτει τη σύναψη διμερών συμφωνιών μεταξύ του Κέντρου e-learning και εκπαιδευτικών φορέων του εξωτερικού. Οι συμφωνίες ECVET που αφορούν την αναγνώριση και μεταφορά μαθημάτων θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

▶ **Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass.**

Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass είναι ένα έγγραφο που συνοδεύει το πιστοποιητικό επιμόρφωσης που απονέμεται με την ολοκλήρωση του προγράμματος και το οποίο περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (μαθήματα, διάρκεια, βαθμοί ECVET, προϋποθέσεις εισαγωγής, διαδικασία αξιολόγησης). Το συμπλήρωμα πιστοποιητικού Europass συμβάλλει στην αξία του χορηγούμενου πιστοποιητικού και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους απόφοιτους για την εύρεση εργασίας ή τη συνέχιση των σπουδών τους.

4. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η επαγγελματική συμβουλευτική αποτελεί ένα πεδίο της Συμβουλευτικής που στοχεύει στην ενίσχυση της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και της ικανότητάς του να πάρει κατάλληλες γι' αυτό επαγγελματικές αποφάσεις. Οι ενήλικες κάθε ηλικίας σήμερα έρχονται αντιμέτωποι με τις απρόβλεπτες αλλαγές στην αγορά εργασίας και συχνά καλούνται να σχεδιάσουν εκ νέου τη σταδιοδρομία τους, γεγονός που μπορεί να τους οδηγήσει στην αναζήτηση εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Από την άλλη, με τις γενικότερες αλλαγές που συμβαίνουν στον χώρο της εκπαίδευσης, της οικονομίας και της κοινωνίας επηρεάζεται ταυτόχρονα και η ποιότητα της κατάρτισης όσων εξειδικεύονται σε θέματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, η οποία οφείλει να έχει άμεση σχέση με όλες τις τρέχουσες εξελίξεις. Ειδικότερα για όσους ειδικούς ασχολούνται με την παιδική και εφηβική ηλικία ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός γίνεται μία δια βίου διαδικασία στενά συνδεδεμένη με τον χώρο της εκπαίδευσης και της απασχόλησης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή υψηλού επιπέδου επιμόρφωσης και κατάρτισης γύρω από τα συγκεκριμένα θέματα, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο πρακτικών δεξιοτήτων. Στα θέματα που θα αναπτυχθούν περιλαμβάνονται το περιεχόμενο και τα στάδια της επαγγελματικής συμβουλευτικής ενηλίκων, η επαγγελματική ανάπτυξη, η αυτογνωσία, οι παράγοντες και τα εμπόδια στη λήψη επαγγελματικών αποφάσεων, η προετοιμασία για την είσοδο στην αγορά εργασίας, η χρήση των ψυχομετρικών εργαλείων καθώς και ειδικά θέματα μεταξύ των οποίων μπορεί να έρθει αντιμέτωπος ο επαγγελματικός σύμβουλος, η ειδίκευση σε θέματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού παιδιών και εφήβων, η καθοδήγηση των μαθητών στην επαγγελματική τους ανάπτυξη και στη σχολική επαγγελματική τους πορεία, στην επίλυση προβλημάτων και δυσκολιών, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων με σκοπό την ένταξή τους στην αγορά εργασίας και στα σύγχρονα κοινωνικο-οικονομικά δεδομένα.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Συμβούλους Σχολικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, Σχολικούς Συμβούλους, Ψυχολόγους, Ψυχοθεραπευτές, Κοινωνιολόγους, Κοινωνικούς λειτουργούς και γενικότερα αποφοίτους Τμημάτων Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Ψυχοπαιδαγωγικών, Οικονομικών και Θετικών Επιστημών. Παράλληλα, μπορεί να φανεί χρήσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο (εργαζόμενο ή άνεργο) που προβληματίζεται και αναζητά επιστημονικές πληροφορίες που θα τον βοηθήσουν να κατανοήσει το ρόλο της επαγγελματικής συμβουλευτικής στα ζητήματα της δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας.

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Η έναρξη του Προγράμματος γίνεται με δημόσια αναγγελία (τόσο στον Τύπο, όσο και στο Διαδίκτυο), όπου καθορίζονται οι διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξη του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα.

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλουν:

- ▶ απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Λόγω του περιορισμένου αριθμού των θέσεων συμμετοχής, θα τηρηθούν αυστηρά τα παρακάτω κριτήρια επιλογής υποψηφίων.

Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

- ▶ Βαθμός πτυχίου ή Απολυτηρίου Λυκείου
- ▶ Επιπρόσθετες γνώσεις και ικανότητες (γνώσεις Η/Υ, συμμετοχή σε σεμινάρια, εργασιακή εμπειρία)

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <http://elearn.elke.uoa.gr>. Η αποδοχή ή η απόρριψη της αίτησης συμμετοχής ανακοινώνεται στον υποψήφιο εκπαιδευόμενο ατομικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

6. ΤΟ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση των **δύο (2) θεματικών ενοτήτων** που περιλαμβάνει το συγκεκριμένο πρόγραμμα, οδηγεί στη χορήγηση **Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης** στο γνωστικό αντικείμενο «**Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική Εφήβων και Ενηλίκων**» συνοδευόμενου από το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Europass. Παρακάτω, παρουσιάζεται αναλυτικά ο τρόπος αξιολόγησης των εκπαιδευομένων.

7. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΒΑΘΜΟΙ ECVET ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **τέσσερις (4) μήνες**, ενώ ο απαιτούμενος “χρόνος ενασχόλησης” εκτιμάται στις **100 ώρες** και αντιστοιχεί σε **8,33 βαθμούς ECVET**.

Η οργάνωση της δομής του προγράμματος εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης βασίζεται σε μαθήματα/θεματικές ενότητες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ενότητες και κάθε διδακτική ενότητα αποτελεί το μικρότερο εκπαιδευτικό αντικείμενο που αξιολογείται αυτοτελώς ως προς τις αποκτηθείσες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τέλος, κάθε θεματική ενότητα/μάθημα αποτελείται από διδακτικές ενότητες που όλες μαζί αποτελούν μια ολοκληρωμένη ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου σε ώρες αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευόμενου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

Το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **650 ευρώ**. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

8. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

9. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Το περιεχόμενο της κάθε θεματικής ενότητας, ανάλογα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, μπορεί να περιλαμβάνει:

- ▶ Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links
- ▶ Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις
- ▶ Μελέτες Περίπτωσης
- ▶ Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες
- ▶ Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία
- ▶ Βιντεοπαρουσιάσεις
- ▶ Μαγνητοσκοπημένες Διαλέξεις
- ▶ Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης
- ▶ Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες
- ▶ Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των θεματικών ενότητων επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ό τι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ▶ καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,
- ▶ προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,
- ▶ επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,
- ▶ αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,
- ▶ εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΚΕΚ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

- ▶ Το **Χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων** το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων tests,
- ▶ Ο **Οδηγός Μελέτης** ανά Διδακτική Ενότητα που στοχεύει στην διευκόλυνση της οργάνωσης της μελέτης του εκπαιδευόμενου,
- ▶ Η **Τελική Εργασία** η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης. Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book), προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

11. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών ενοτήτων ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του Πιστοποιητικού **Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

13. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**
Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του ΚΕΚ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**
Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Προαιρετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετέχουν:

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοχεύει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς

την κατεύθυνση της κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων διεξάγεται ηλεκτρονικά από τον εκπαιδευόμενο μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της διαρκούς αναβάθμισης του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτών**

Μετά το τέλος κάθε μαθήματος, ο εκάστοτε εκπαιδευόμενος δύναται να εισέλθει σε συγκεκριμένο δικτυακό τόπο και να απαντήσει ανώνυμα, σε ένα ειδικό ερωτηματολόγιο, βάσει του οποίου προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα, σχετικά με το επίπεδο και την ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει ο εκπαιδευτής του εκάστοτε μαθήματος.

14. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

15. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Η Ακαδημαϊκή Υπεύθυνη του Προγράμματος είναι η Καθηγήτρια Επαγγελματικής Αξιολόγησης και Καθοδήγησης του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας - Τομέας Ψυχολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, κα **Δέσποινα Σιδηροπούλου-Δημακάκου**, η οποία έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

16. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΗΎΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στην Επαγγελματική Συμβουλευτική - Πεδία Εφαρμογής στους Ενήλικες

Σκοπός της πρώτης διδακτικής ενότητας είναι να εισάγει τους εκπαιδευόμενους στο αντικείμενο της επαγγελματικής συμβουλευτικής ως ξεχωριστό κλάδο της Συμβουλευτικής και της Ψυχολογίας. Παράλληλα, περιγράφονται τα συνήθη ζητήματα τα οποία οδηγούν το άτομο στην αναζήτηση του συγκεκριμένου είδους συμβουλευτικής και τα πεδία εφαρμογής της στους ενήλικες μεταξύ των οποίων η υποστήριξη των εργαζομένων για την διαχείριση της σταδιοδρομίας τους αλλήλ και των ανέργων ή των φοιτητών για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Διδακτική Ενότητα 2: Θεωρητικές Προσεγγίσεις της Επαγγελματικής Ανάπτυξης

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιάσει ορισμένες από τις κύριες θεωρητικές προσεγγίσεις για την επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου οι οποίες επιχειρούν να ερμηνεύσουν την επιλογή επαγγέλματος και τους τρόπους λήψης των επαγγελματικών αποφάσεων. Η γνώση και αξιοποίηση των θεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης είναι ιδιαίτερα χρήσιμη καθώς μπορεί να διευκολύνει την κατανόηση των ποικίλων παραγόντων οι οποίοι διαμορφώνουν τη σταδιοδρομία του ατόμου και βοηθά τον επαγγελματικό σύμβουλο στην υιοθέτηση/εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και παρεμβάσεων που θα διευκολύνουν την επίλυση των προβλημάτων του πελάτη και θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής του προσωπικότητας.

Διδακτική Ενότητα 3: Αρχική Διαγνωστική Αξιολόγηση - Σύναψη Συμβολαίου

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να περιγράψει το πρώτο στάδιο της επαγγελματικής συμβουλευτικής το οποίο περιλαμβάνει την αρχική διαγνωστική αξιολόγηση, τη σύναψη του συμβολαίου μεταξύ του συμβούλου και του πελάτη και τη διερεύνηση του ζητήματος που απασχολεί τον πελάτη. Το στάδιο αυτό μπορεί να καθορίσει την αποτελεσματικότητα της συμβουλευτικής διαδικασίας επομένως είναι απαραίτητο να δοθεί η απαιτούμενη σημασία για τον προσδιορισμό του προβλήματος του πελάτη και τον καθορισμό των στόχων της συμβουλευτικής διαδικασίας.

Διδακτική Ενότητα 4: Αυτογνωσία - Χρήση Ψυχομετρικών Εργαλείων

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να περιγράψει το δεύτερο στάδιο της επαγγελματικής συμβουλευτικής το οποίο έχει στόχο να βοηθήσει τον πελάτη στην ανάπτυξη της αυτογνωσίας του και στην καλύτερη κατανόηση της κατάστασης στην οποία βρίσκεται. Καθώς οι άνθρωποι προσπαθούν να καταλήξουν σε μια επαγγελματική επιλογή ή να επιλύσουν ένα επαγγελματικής φύσεως πρόβλημα είναι σημαντικό να κατανοήσουν τις δεξιότητες, τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα, τις αξίες και το προσωπικό τους στυλ. Στην ενότητα αυτή θα γίνει αναφορά και στη χρήση των τεστ ως εργαλείων διερεύνησης του εαυτού καθώς και στην πληροφόρηση για τις σπουδές και τα επαγγέλματα.

Διδακτική Ενότητα 5: Λήψη Απόφασης και Δράση - Τερματισμός της Διαδικασίας

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να περιγράψει το τρίτο και τελικό στάδιο της επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατά το οποίο ο πελάτης, αφού έχει κατανοήσει και αξιοποιήσει τις πληροφορίες για τον εαυτό του και το εκπαιδευτικό/επαγγελματικό περιβάλλον, ετοιμάζεται να τερματίσει τη διαδικασία και να συνεχίσει την υλοποίηση του σχεδίου δράσης χωρίς τη βοήθεια του συμβούλου. Η ενότητα ολοκληρώνεται με το ζήτημα της αξιολόγησης της προόδου του πελάτη στην προσπάθεια επίτευξης των στόχων του και το χειρισμό των συναισθημάτων που σχετίζονται με τη λήξη της συμβουλευτικής διαδικασίας.

Διδακτική Ενότητα 6: Η Σύνταξη του Βιογραφικού Σημειώματος και της Συνοδευτικής Επιστολής

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να τονίσει τη σημασία της ορθής σύνταξης του βιογραφικού σημειώματος και της συνοδευτικής επιστολής, τα οποία αποτελούν βασικό εργαλείο του υποψήφιου στην αναζήτηση της εργασίας. Αναλύονται οι στόχοι, η δομή και το περιεχόμενο του βιογραφικού σημειώματος και της συνοδευτικής επιστολής και δίνονται κατευθυντήριες γραμμές για τους επαγγελματικούς συμβούλους, οι οποίοι καλούνται να υποστηρίξουν τους υποψήφιους εργαζόμενους στην αξιοποίηση των δεξιοτήτων που διαθέτουν για την προβολή των προσόντων τους.

Διδακτική Ενότητα 7: Η Προετοιμασία για τη Συνέντευξη Επιλογής

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να αναλύσει τη δομή και το περιεχόμενο της συνέντευξης επιλογής καθώς και τη σημασία της κατάλληλης προετοιμασίας του υποψήφιου για αυτό το στάδιο. Περιγράφονται οι τεχνικές για την αποτελεσματική παρουσία στη συνέντευξη και τη διαχείριση της στρεσογόνου αυτής διαδικασίας η οποία συχνά καθορίζει την έκβαση της αναζήτησης εργασίας ή της αξιολόγησης για μεταπτυχιακές σπουδές. Τέλος, αναφέρονται παραδείγματα ερωτήσεων που είναι πιθανόν να θέσει ο συνεντευκτής στον υποψήφιο και επισημαίνεται ο ρόλος της επαγγελματικής συμβουλευτικής στην ενίσχυση της αυτογνωσίας και των δεξιοτήτων παρουσίασης του εαυτού.

Διδακτική Ενότητα 8: Η Επαγγελματική Συμβουλευτική των Ενηλίκων που έχουν εγκαταλείψει την Εκπαίδευση

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να εισάγει τους εκπαιδευόμενους στο φαινόμενο της σχολικής διαρροής και τον τρόπο με τον οποίο η επαγγελματική συμβουλευτική μπορεί να υποστηρίξει τους ενήλικες που έχουν εγκαταλείψει πρόωρα την εκπαίδευση. Ακόμη αναλύεται ο ρόλος του συμβούλου σταδιοδρομίας στα σχολεία δεύτερης ευκαιρίας όπου καλείται να διαχειριστεί μία κατηγορία πελατών οι οποίοι συχνά αντιμετωπίζουν κοινωνικό αποκλεισμό και δυσκολίες πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

Διδακτική Ενότητα 9: Ειδικά Ζητήματα στην Επαγγελματική Συμβουλευτική Ενηλίκων

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να επισημάνει συνήθη διλήμματα και δυσκολίες στην εφαρμογή της επαγγελματικής συμβουλευτικής. Συγκεκριμένα, εξετάζονται η διαχείριση

των ορίων μεταξύ προσωπικής και επαγγελματικής συμβουλευτικής, η αντιμετώπιση της πιθανής αντίστασης του πελάτη και οι ιδιαιτερότητες στην επαγγελματική συμβουλευτική των ενηλίκων που προέρχονται από διαφορετικές πολιτισμικές ομάδες.

Διδακτική Ενότητα 10: Το Προφίλ και οι Δεξιότητες του Επαγγελματικού Συμβούλου

Στην τελευταία διδακτική ενότητα περιγράφεται το προφίλ του επαγγελματικού συμβούλου και οι δεξιότητες που χρειάζεται να διαθέτει για τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και εργασιακής συμμαχίας με τον πελάτη. Παρουσιάζονται ενδεικτικοί τρόποι για την αυτοδιαχείριση του συμβούλου με στόχο την περαιτέρω επαγγελματική του εξέλιξη και την πρόληψη της επαγγελματικής του εξουθένωσης και τονίζεται η ανάγκη της δια βίου εκπαίδευσής του στο αντικείμενο της επαγγελματικής συμβουλευτικής.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΒΩΝ

Διδακτική Ενότητα 1: Θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας και εφαρμογές στην Επαγγελματική Συμβουλευτική

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι η γνώση και η εξοικείωση με τις θεωρίες Συμβουλευτικής Ψυχολογίας (Λογικές - Ενορατικές, Ενορατικές - Συναισθηματικές, Συναισθηματικές - Δραστικές, Δραστικές - Λογικές), τις φιλοσοφικές τους βάσεις, τη συμβουλευτική διαδικασία που ακολουθούν και τις τεχνικές που χρησιμοποιούν. Στην ολοκλήρωση κάθε θεωρίας παρουσιάζονται εφαρμογές στη συμβουλευτική πράξη.

Διδακτική Ενότητα 2: Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης και εφαρμογές στην Επαγγελματική Συμβουλευτική

Στη παρούσα ενότητα εξετάζονται διάφορες θεωρίες Επαγγελματικής ανάπτυξης (ψυχολογικές, μη ψυχολογικές) με σκοπό την επιμόρφωση των εκπαιδευόμενων σε βασικά θέματα που αφορούν την ανάπτυξη του ατόμου, και ιδιαίτερα του παιδιού και του εφήβου. Σε κάθε θεωρία παρουσιάζονται εφαρμογές από τη συμβουλευτική πράξη.

Διδακτική Ενότητα 3: Παράγοντες (κοινωνικοί, οικονομικοί, ψυχολογικοί) και διαδικασία λήψης επαγγελματικών αποφάσεων

Σκοπός της ενότητας είναι να αναλυθούν οι κοινωνικοί, οικονομικοί, και ψυχολογικοί παράγοντες που επιδρούν στη συναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού και πώς αυτοί επηρεάζουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τον σχολικό και επαγγελματικό του προσανατολισμό. Ειδικότερα, στόχος της ενότητας αυτής είναι η υποβοήθηση των μαθητών στη λήψη ορθών επαγγελματικών αποφάσεων.

Διδακτική Ενότητα 4: Η Ανάπτυξη του Νέου Ατόμου και η Σχέση του με το Επάγγελμα

Σκοπός της ενότητας είναι η εξοικείωση του εκπαιδευόμενου με βασικά στοιχεία της Εξελικτικής Ψυχολογίας σχετικά με τη μελέτη των σταδίων ανάπτυξης του παιδιού από τη βρεφική ηλικία (Piaget)

καθώς και με τη μελέτη των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών της εφηβείας και των παραγόντων που επηρεάζουν τις επιλογές των εφήβων. Ιδιαίτερα θα αναλυθεί ψυχολογικά το ζήτημα της σχέσης ατόμου-επαγγέλματος με έμφαση στη σχέση παιδιού/εφήβου και αγοράς εργασίας.

Διδακτική Ενότητα 5: Εκπαιδευτικές δομές και η σχέση τους με την Αγορά Εργασίας

Σκοπός της ενότητας αυτής είναι η αναφορά στο οικονομικό, κοινωνικό και πολιτικό πλαίσιο εκπαίδευσης των μαθητών και γενικότερα, στη διάρθρωση του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος. Ιδιαίτερα θα μελετηθεί ο τρόπος που αυτό επηρεάζει την επαγγελματική ανάπτυξη και τις αποφάσεις των μαθητών και ο βαθμός διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας.

Διδακτική Ενότητα 6: Συναισθηματικά και Εκπαιδευτικά Προβλήματα των Μαθητών - Συμβουλευτική και Καθοδήγηση

Σκοπός της ενότητας είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τα παιδιά και οι έφηβοι στην προσπάθειά τους να προσαρμοστούν στις απαιτήσεις του σχολικού συστήματος (όπως η σχολική φοβία, η διαρροή, οι μαθησιακές δυσκολίες, η επιθετικότητα, η μελαγχολία/ κατάθλιψη, κλπ.) και η επίδραση των προβλημάτων αυτών στη συναισθηματική και επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητών. Στη συνέχεια γίνεται αναφορά στην ανάλυση των προβλημάτων και στην προσπάθεια επίλυσής τους μέσω της συμβουλευτικής.

Διδακτική Ενότητα 7: Πρακτική Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού-Βιωματικές ασκήσεις

Σκοπός της ενότητας είναι η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τη διαδικασία και τις τεχνικές της συμβουλευτικής συνέντευξης σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο. Επίσης, βασική επιδίωξη είναι η εκμάθηση και η εφαρμογή βιωματικών ασκήσεων και η γνώση διαφόρων ερωτηματολογίων και τεστ Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Επιπλέον μελετάται και εξετάζεται μέσω παραδειγμάτων (προβολή videos) η πραγματική πορεία και διαδικασία της συνέντευξης σε παιδιά και εφήβους και γίνεται τελική αποτίμηση των αποτελεσμάτων.

Διδακτική Ενότητα 8: Ο Ρόλος των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στην Επαγγελματική Συμβουλευτική παιδιών και εφήβων

Σκοπός της ενότητας είναι η εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες που τροποποίησαν σημαντικά τα τελευταία χρόνια τις πρακτικές του Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Ιδιαίτερος στόχος είναι η διευκόλυνση, με την βοήθεια της πληροφορικής και του Internet, των τρόπων διανομής της πληροφορίας και της εφαρμογής τεχνικών σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την εκπαίδευση των μαθητών.

Διδακτική Ενότητα 9: Προβλήματα και προκλήσεις στο επάγγελμα του Συμβούλου Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Ηθική και Δεοντολογία

Σκοπός της ενότητας είναι να εξετάσουμε τις δυσκολίες και τα διλήμματα που συναντά ο Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην πράξη κατά τη διεξαγωγή της συμβουλευτικής διαδικασίας. Πιο συγκεκριμένα θα μελετήσουμε τρεις μορφές προβλημάτων που σχετίζονται:

- ▶ με τη διαφορετικότητα των ατόμων (π.χ. άτομα με αναπηρίες, άτομα με μειωμένες κοινωνικές

δυνατότητες, αλληλοεθνείς, κλπ.),

- ▶ με την ιδιαιτερότητα της κατάστασης (π.χ. κρισιμότητα περίπτωσης και ανάγκη παραπομπής),
- ▶ με τις διαφορετικές αξίες που διέπουν τα άτομα και τον Σύμβουλο (κοινωνικές, πολιτικές, οικονομικές, θρησκευτικές, κλπ.).

Παράλληλα, θα αναφερθούμε και στις δεξιότητες με τις οποίες θα πρέπει να είναι καταρτισμένος ο Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού προκειμένου να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά τέτοιου είδους προβλήματα.

Επιπλέον σκοπός της παρούσας ενότητας είναι η γνώση και κατανόηση σημαντικών αρχών Ηθικής και Δεοντολογίας που πρέπει να διέπουν το έργο του Συμβούλου.

Διδακτική Ενότητα 10: Μεθοδολογία Έρευνας ζητημάτων που σχετίζονται με την Επαγγελματική Ανάπτυξη Μαθητών

Σκοπός της ενότητας είναι η παρουσίαση των βασικών αρχών της Μεθοδολογίας Έρευνας σε ζητήματα σχετικά με την εκπαιδευτική και επαγγελματική ανάπτυξη παιδιών και εφήβων. Ειδικότερα, επιδιώκεται η εξοικείωση με τη στατιστική ανάλυση) ποσοτικών δεδομένων (μέσα συλλογής: ερωτηματολόγια) και την ερμηνεία/ανάλυση ποιοτικών δεδομένων (μέσα συλλογής: συνεντεύξεις). Η ενότητα αυτή διευκολύνει μέσω παραδειγμάτων την διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών καθώς και την ανάγνωση, ερμηνεία και ανάλυση δημοσιευμένων ερευνών για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού μαθητών.

17. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

