



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

elearning

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

**Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης
(E-Learning)**

Ιούλιος 2014



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Μέρος Α – Όροι φοίτησης και παρακολούθησης Προγράμματος

1. Εγγραφή σε Πρόγραμμα

1.1 Ο/η εκπαιδευόμενος/η αποδέχεται ότι η εγγραφή και φοίτηση του σε Πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που υλοποιείται από το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (εφεξής ΠΣΕΑΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) γίνεται στη βάση του παρόντος Κανονισμού. Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΠΣΕΑΕ είναι ο Καθηγητής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Παναγιώτης Πετράκης.

1.2 Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (e-learning), στο πλαίσιο του ΠΣΕΑΕ, λαμβάνει χώρα σε προγράμματα, τα οποία αποφασίζονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΠΣΕΑΕ σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους συναφών προγραμμάτων, κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης οποιουδήποτε μέλους ΔΕΠ του ΕΚΠΑ.

1.3 Τα Πρόγραμμα του ΠΣΕΑΕ είναι δομημένα σε θεματικές ενότητες (μαθήματα) τα οποία αποτελούνται από διδακτικές ενότητες. Συνοπτική περιγραφή των θεματικών ενότητων (μαθημάτων) κάθε προγράμματος αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος που υπάρχει αναρτημένος στο διαδίκτυο.

1.4 Η παρακολούθηση στα Προγράμματα του ΠΣΕΑΕ γίνεται αποκλειστικά μέσω του διαδικτύου (εξαιρούνται προγράμματα στα οποία αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών τους ότι περιλαμβάνουν πέραν της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δια ζώσης συναντήσεις). Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω εκπαιδευτικής πλατφόρμας, η οποία αντιστοιχεί σε ένα δικτυακό σύνδεσμο. Κάθε εκπαιδευόμενος με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών μπορεί να εισέρχεται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα οποιαδήποτε χρονική στιγμή και από οπουδήποτε το επιθυμεί.

2. Απόκτηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης

2.1 Η επιτυχής ολοκλήρωση των Προγραμμάτων οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης. Στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών κάθε Προγράμματος που υπάρχει στο διαδίκτυο διευκρινίζεται αν το Πιστοποιητικό είναι Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης.



elearning

2.2 Η χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης ή Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης μία μόνο φορά των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον επιστημονικό υπεύθυνο σε συνεργασία με τη γραμματεία του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει ο εκπαιδευόμενος κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα. Η δυνατότητα επανεξέτασης δεν επιφέρει πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στον εκπαιδευόμενο.

2.2.1 Ο κωδικός του εκπαιδευόμενου για την πρόσβαση του στην εκπαιδευτική πλατφόρμα μέσω της οποίας διεξάγεται η εκπαιδευτική διαδικασία απενεργοποιείται εντός έξι μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπαιδευτική διαδικασία.

Για όσους δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπαιδευτική διαδικασία, ο κωδικός απενεργοποιείται μετά και τη διεξαγωγή των επαναληπτικών εξετάσεων, δηλαδή το αργότερο εντός δύο ετών από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

2.3 Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

α) Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του ΚΕΚ, επικοινωνεί τηλεφωνικά με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν η βαθμολογία που έχει συγκεντρώσει ο εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα είναι προβιβάσιμη.

β) Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων



elearning

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε αντίθετη περίπτωση, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας μέχρι την κάλυψη της εκκρεμότητας.

γ) Αποστολή δικαιολογητικών στη Γραμματεία, με την οποία ο εκπαιδευόμενος πιστοποιεί όσα έχει δηλώσει ηλεκτρονικά στην αίτησή του εφόσον κληθεί να το πράξει από τη Γραμματεία του προγράμματος.

3. Κανονισμοί Εισδοχής στο Πρόγραμμα

3.1 Αίτηση συμμετοχής στα Προγράμματα μπορούν να υποβάλλουν:

- απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία ή μη αναλόγως το Πρόγραμμα.

Στον Οδηγό Σπουδών κάθε Προγράμματος που υπάρχει στο διαδίκτυο καθορίζονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής για κάθε Πρόγραμμα.

3.2 Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <http://elearn.elke.uoa.gr>. Η αποδοχή της αίτησης συμμετοχής ανακοινώνεται στον υποψήφιο εκπαιδευόμενο ατομικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 10-15 ημέρες μετά από την υποβολή της αίτησής του.

3.3 Προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα απαιτούνται οι ακόλουθες ενέργειες:

α) Αποστολή προς τη Γραμματεία επικυρωμένης Υπεύθυνης Δήλωσης του Νόμου (1599/1986), στην οποία θα πρέπει ο αιτών να δηλώνει τα εξής:
«Δηλώνω ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία στην αίτηση συμμετοχής που υπέβαλα για το πρόγραμμα Εξ Αποστάσεως Συμπληρωματικής Εκπαίδευσης με τίτλο είναι αληθή και δύναμαι να προσκομίσω στην Υπηρεσία σας όλα τα σχετικά δικαιολογητικά, εφόσον μου ζητηθούν».

β) Κατά τη διάρκεια ή με το πέρας του προγράμματος, και σε περίπτωση που ζητηθεί από τη Γραμματεία, θα πρέπει ο εκπαιδευόμενος να είναι σε θέση να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Για αποφοίτους ΑΕΙ / ΤΕΙ , τα δικαιολογητικά είναι:

- Ακριβές Αντίγραφο Πτυχίου ή άλλου ισοτίμου τίτλου.
- Αντίγραφα αποδεικτικών άλλων γνώσεων (π.χ. ξένων γλωσσών, χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, συμμετοχής σε σεμινάρια, κ.λ.π)

Για αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , τα αντίστοιχα δικαιολογητικά είναι:

- Ακριβές Αντίγραφο Απολυτηρίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλου ισοτίμου τίτλου.



-Βεβαίωση προϋπηρεσίας ή φωτοτυπία ενσήμων
-Αντίγραφα αποδεικτικών άλλων γνώσεων, (π.χ. ξένων γλωσσών, χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, συμμετοχής σε σεμινάρια, κ.λ.π)

γ) Αποστολή προς τη Γραμματεία του αποδεικτικού κατάθεσης των διδάκτρων της πρώτης δόσης.

4. Δίδακτρα

Τα δίδακτρα για τα Προγράμματα που διατίθενται από το ΠΣΕΑΕ του ΕΚΠΑ αναφέρονται στην Ιστοσελίδα του Προγράμματος (<http://elearn.elke.uoa.gr>). Επίσης, το ύψος των διδάκτρων, χωρίς να λαμβάνονται υπ' όψιν εκπτώσεις ή ειδικές προσφορές, αναφέρεται και στην απαντητική επιστολή που λαμβάνει ο αιτών από τη Γραμματεία μετά την υποβολή της αίτησής του για κάποιο πρόγραμμα. Το κόστος φοίτησης για κάθε πρόγραμμα ποικίλλει, βάσει του αριθμού και του βαθμού εξειδίκευσης των Διδακτικών Ενοτήτων, από τις οποίες αποτελείται, και καθορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΠΣΕΑΕ. Η εφάπαξ καταβολή διδάκτρων ισχύει μέχρι την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος και συνεπάγεται έκπτωση 5% επί του συνόλου των διδάκτρων του προγράμματος.

5. Εκπαιδευτική Πολιτική

5.1. Οι κατηγορίες εκπαιδευόμενων που δικαιούνται έκπτωση είναι οι κάτωθι:

- Οι πολύτεκνοι που έχουν τουλάχιστον τρία τέκνα ή μέλη πολύτεκνων, κατά τα ως άνω, οικογενειών και τα άτομα με ειδικές ανάγκες, δύνανται να αιτηθούν την χορήγηση έκπτωσης ύψους 20% επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Οι άνεργοι, οι γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με χαμηλό ετήσιο εισόδημα (κάτω από 15.000 ευρώ) και οι υπάλληλοι που βρίσκονται σε καθεστώς διαθεσιμότητας δύνανται να αιτηθούν την χορήγηση έκπτωσης ύψους 25% επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Οι ενδιαφερόμενοι, με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ, δύνανται να αιτηθούν τη χορήγηση έκπτωσης 15% επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Το προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής δύναται να αιτηθεί τη χορήγηση έκπτωσης ύψους 50% επί του συνολικού ποσού των διδάκτρων του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Οι κάτοχοι της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων δύνανται να αιτηθούν την χορήγηση έκπτωσης ύψους 30% επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Σε περίπτωση συμμετοχής στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσότερων ατόμων που συνδέονται ευθέως ή εξ αγχιστείας με



elearning

πρώτου βαθμού συγγένεια (σύζυγοι, αδέρφια, γονείς), δύναται να χορηγηθεί έκπτωση διδάκτρων ύψους 10%.

- Σε περίπτωση εγγραφής εκπαιδευόμενου σε νέο πρόγραμμα διαφορετικού εκπαιδευτικού κύκλου σπουδών προβλέπεται χορήγηση έκπτωσης διδάκτρων ύψους 15% (χωρίς να υπολογίζεται τυχόν επιπλέον έκπτωση στα δίδακτρα λόγω πιθανής ύπαρξης κοινών διδακτικών ενοτήτων μεταξύ των προγραμμάτων).
- Σε περίπτωση παρακολούθησης δύο ή περισσότερων προγραμμάτων στον ίδιο εκπαιδευτικό κύκλο σπουδών προβλέπεται χορήγηση έκπτωσης διδάκτρων 15% στο πρόγραμμα που αποτυπώνεται στην αίτηση του εκπαιδευόμενου ως δεύτερη χρονικά επιλογή.

5.2. Σε περίπτωση συμμετοχής, σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ίδιου εκπαιδευτικού κύκλου σπουδών, πέντε ατόμων και πάνω οι οποίοι απασχολούνται στην ίδια επιχείρηση, χορηγείται έκπτωση διδάκτρων της τάξεως του 10% σε κάθε εκπαιδευόμενο.

5.3. Προκειμένου να εγκριθεί η έκπτωση διδάκτρων για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει:

α). Ο ενδιαφερόμενος να έχει υποβάλει την σχετική αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα που τον ενδιαφέρει και αυτή να έχει γίνει αποδεκτή.

β). Ο ενδιαφερόμενος να έχει υποβάλει γραπτώς το αίτημά του για τη χορήγηση έκπτωσης, προσκομίζοντας παράλληλα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα.

5.4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά κατηγορία για τη χορήγηση έκπτωσης είναι τα ακόλουθα:

Κατηγορία Έκπτωσης	Ποσοστό Έκπτωσης	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
Συμμετέχοντες στον ίδιο κύκλο σπουδών με συγγένεια ευθέως ή εξ αγχιστείας α' βαθμού (σύζυγοι, αδέρφια, γονείς)	10%	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
Οικονομικά Ασθενείς (Ακαθάριστο Ετήσιο Εισόδημα < 12.000 ευρώ)	15%	Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού ή Υπεύθυνη Δήλωση από τη ΔΟΥ ότι δεν υποβάλει Φορολογική Δήλωση
ΑΜΕΑ	20%	Βεβαίωση από Υγειονομική Επιτροπή ότι το άτομο χαρακτηρίζεται ως ΑΜΕΑ
Πολύτεκνοι με τουλάχιστον τρία τέκνα ή μέλη πολύτεκνων, κατά τα ως άνω, οικογενειών	20%	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή Πιστοποιητικό Πολυτεκνίας από



elearning

		Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε)
Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με χαμηλό ετήσιο εισόδημα (< 15.000 ευρώ)	25%	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και Εκκαθαριστικό Φορολογικής Δήλωσης
Ανεργία	25%	Βεβαίωση Ανεργίας ΟΑΕΔ ή Αντίγραφο των όψεων της Κάρτας Ανεργίας
Υπάλληλοι σε διαθεσιμότητα	25%	Έγγραφο (διαπιστωτική πράξη) που να αποδεικνύεται η θέση διαθεσιμότητας.
Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	30%	Φωτοτυπία Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων
Προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ – ΑΤΕΙ της ημεδαπής	50%	Έγγραφο (σύμβαση ή αποδεικτικό μισθοδοσίας) που να αποδεικνύεται η απασχόλησή τους στο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ

5.4. Οι εκπνώσεις διδάκτρων δεν λειτουργούν αθροιστικά. Συγκεκριμένα, αν κάποιος εκπαιδευόμενος εντάσσεται σε παραπάνω από μία κατηγορίες δικαιούχων, θα του χορηγηθεί η έκπτωση για την μία κατηγορία που ο ίδιος θα επιλέξει, ώστε να κάνει χρήση του δικαιώματός του. Επίσης, η προβλεπόμενη για την εφάπαξ καταβολή διδάκτρων έκπτωση, δεν ισχύει σε περίπτωση που χορηγηθεί έκπτωση για οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

6. Απαλλαγές Μαθημάτων Λόγω Κοινών Διδακτικών Ενοτήτων

6.1. Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν ήδη παρακολουθήσει πρόγραμμα από το ΠΣΕΑΕ, εφόσον υπάρχουν κοινές διδακτικές ενότητες με το νέο πρόγραμμα στο οποίο έχουν κάνει αίτηση, θα έχουν απαλλαγή από το κόστος των κοινών ενοτήτων. Επίσης, εφόσον υπάρχουν κοινά μαθήματα μεταξύ των προγραμμάτων, θα έχουν απαλλαγή από την εκπαιδευτική διαδικασία και το κόστος των κοινών μαθημάτων.

7. Μεταφορά της Παρακολούθησης σε Επόμενη Χρονική Περίοδο

7.1. Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί τη μεταφορά της παρακολούθησης του προγράμματος στο οποίο έχει εγγραφεί σε επόμενο κύκλο σπουδών εντός ενός έτους από την ημερομηνία εγγραφής του στο πρόγραμμα. Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα μεταφοράς σε επόμενο κύκλο σπουδών παρέχεται εφάπαξ και για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υποβολή του αιτήματος, εφόσον το πρόγραμμα επαναδιατεθεί στο διάστημα αυτό. Σε αντίθετη περίπτωση, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα να εγγραφεί σε



elearning

συγγενές πρόγραμμα, έχοντας το δικαίωμα απαλλαγής μαθημάτων, λόγω τυχόν κοινών διδακτικών ενοτήτων, και τα δίδακτρα που κατέβαλε συμψηφίζονται με τα δίδακτρα του συγγενούς προγράμματος που πρόκειται να παρακολουθήσει. Όταν συντρέχουν αποδεδειγμένα ειδικές πολύ σοβαρές περιπτώσεις και με απόφαση του επιστημονικού υπευθύνου του ΠΣΕΑΕ σε συνεργασία με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του προγράμματος (πχ ζητήματα υγείας), ενδέχεται να γίνει χρήση μεταφοράς της παρακολούθησης του προγράμματος περισσότερες από μία φορές και καθ' υπέρβαση της προαναφερόμενης χρονικής προθεσμίας του ενός έτους.

7.2. Η διαδικασία για τη μεταφορά είναι η εξής:

α) Ο εκπαιδευόμενος υποβάλει εγγράφως το αίτημά του προς τη Γραμματεία αναφέροντας τους σχετικούς λόγους που δεν του επιτρέπουν να συνεχίσει την παρακολούθηση στον τρέχοντα κύκλο σπουδών.

β) Ο αιτών λαμβάνει από τη Γραμματεία απάντηση σχετικά με τον εάν έχει εγκριθεί, κατά τα ως άνω, το αίτημά του ή όχι.

γ) Προκειμένου να διεκπεραιωθεί η μεταφορά του καταρτιζόμενου σε επόμενο κύκλο σπουδών (δεδομένου ότι έχει εγκριθεί το σχετικό αίτημα), ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλλει εκ νέου και με δική του πρωτοβουλία την αίτηση συμμετοχής του, όταν το πρόγραμμα θα είναι διαθέσιμο, και μετά τη λήψη της απαντητικής επιστολής, να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία και να αιτηθεί την επανένταξή του σε αυτό. Μετά την ενημέρωσή του από τη Γραμματεία για το υπόλοιπο των διδασκτρων θα πρέπει να καταβάλει το ποσό που εκκρεμεί.

7.3. Σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία σημειώνεται ότι:

α) για τα μαθήματα που ο εκπαιδευόμενος έχει ήδη παρακολουθήσει και έχει επιτύχει, διατηρείται η αρχική βαθμολογία και ο εκπαιδευόμενος απαλλάσσεται από την παρακολούθησή τους,

β) για τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% (βάσει του αριθμού των τεστ αξιολόγησης των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος) και για όσα εξ αυτών έχει βαθμολογικά αποτύχει, διατηρείται επίσης η βαθμολογία του και θα έχει τη δυνατότητα επανεξέτασής του σε αυτά μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος,

γ) για τα μαθήματα στα οποία ο εκπαιδευόμενος έχει αποτύχει, είτε διότι δεν συγκέντρωσε τη βαθμολογική βάση είτε διότι δεν συμμετείχε στις εξετάσεις, παρακολουθούνται κανονικά στον νέο κύκλο σπουδών, εφόσον ο εκπαιδευόμενος είχε παρακολουθήσει ποσοστό μικρότερο του 50% του μαθήματος (βάσει του αριθμού των τεστ αξιολόγησης των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος).

7.4. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης της διδακτέας ύλης, ακολουθείται το νέο πρόγραμμα σπουδών.



7.5. Αναφορικά με τα δίδακτρα του νέου προγράμματος γίνεται συμψηφισμός με τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα. Σε περίπτωση που, κατά τον χρόνο που πραγματοποιείται η μεταφορά παρακολούθησης, τροποποιηθούν τα δίδακτρα του προγράμματος, για τον ανωτέρω συμψηφισμό λαμβάνονται υπόψη τα τροποποιημένα δίδακτρα, όπως ισχύουν και όπως αναφέρονται στην ιστοσελίδα του e-learning. Οποιαδήποτε έκπτωση προκύπτει στον κύκλο όπου πραγματοποιείται η μεταφορά παρακολούθησης, εφαρμόζεται στο νέο υπόλοιπο των διδάκτρων, όπως προκύπτει μετά τον, κατά τα ως άνω, συμψηφισμό.

8. Αλλαγή Εκπαιδευτικού Αντικειμένου

Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί την αλλαγή εκπαιδευτικού αντικειμένου με γραπτό αίτημά του προς τη Γραμματεία του Προγράμματος αναφέροντας τους σχετικούς λόγους. Το σχετικό αίτημα εξετάζεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος υποδοχής, με βάση τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων στο πρόγραμμα αυτό. Μετά την εξέταση του αιτήματός του, ο αιτών θα λάβει από τη Γραμματεία απάντηση σχετικά με τον εάν έχει εγκριθεί το αίτημά του ή όχι. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, ο εκπαιδευόμενος ενημερώνεται ότι από τα δίδακτρα που έχει ήδη καταβάλει θα κρατηθεί το ποσό που αναλογεί στην μέχρι τότε παρακολούθησή του στο πρόγραμμα προέλευσης, βάσει του κόστους των διδακτικών ενοτήτων που έχει παρακολουθήσει. Για τον υπολογισμό των οφειλομένων διδάκτρων ελέγχεται η συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο πρόγραμμα προέλευσης με βάση τον αριθμό των τεστ αξιολόγησης που έχει υποβάλει. Το υπερβάλλον των διδάκτρων που τυχόν έχει καταβάλει ο εκπαιδευόμενος στο πρόγραμμα προέλευσης, θα συμψηφιστεί με τα δίδακτρα του προγράμματος υποδοχής. Επισημαίνεται ότι η δυνατότητα αλλαγής εκπαιδευτικού αντικειμένου σε επόμενο κύκλο σπουδών παρέχεται εφάπαξ και για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία εγγραφής του στο πρόγραμμα. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της αλλαγής εκπαιδευτικού αντικειμένου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να υποβάλει εκ νέου αίτηση σε επόμενο κύκλο σπουδών.

9. Διακοπή της Παρακολούθησης

Ο εκπαιδευόμενος δύναται να διακόψει την παρακολούθηση του προγράμματος και να ζητήσει την οριστική του διαγραφή από αυτό με γραπτό αίτημα του προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, στο οποίο θα αναφέρει τους λόγους της διακοπής του. Οι κωδικοί πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα απενεργοποιούνται μετά το σχετικό αίτημα.

9.1. Επιστροφή Διδάκτρων



Σε περίπτωση οριστικής διακοπής του εκπαιδευόμενου από το πρόγραμμα, αυτός δύναται να αιτηθεί επιστροφή διδάκτρων εάν έχει προκαταβάλει δίδακτρα για διδακτικές ενότητες που δεν έχει παρακολουθήσει. Το αίτημά του θα πρέπει να σταλεί εγγράφως προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία θα του αποστείλει τη σχετική απάντηση. Σε κάθε περίπτωση παρακρατείται το 20% των συνολικών διδάκτρων του προγράμματος. Εάν ο εκπαιδευόμενος έχει καταβάλει μεγαλύτερο ποσό από το 20%, επιστρέφεται η διαφορά των υπερβαλλόντων διδάκτρων εφόσον αυτό αντιστοιχεί σε διδακτικές ενότητες που δεν έχει παρακολουθήσει. Επιστροφές μπορούν να γίνουν μόνο μετά από αίτημα του εκπαιδευόμενου εντός ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματός του.

Μέρος Β – Όροι Εκπαιδευτικής Διαδικασίας – Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων & Εκπαιδευτών

1. Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

1.1. Είσοδος στην Εκπαιδευτική Πλατφόρμα

Η εκπαιδευτική διαδικασία ξεκινάει τη στιγμή που ο εκπαιδευόμενος εισέρχεται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που του έχουν σταλεί από τη Γραμματεία :

Όνομα Χρήστη
Κωδικός

Μετά την επιτυχή εισαγωγή στο σύστημα παρουσιάζεται η προσωπική του σελίδα, στην οποία υπάρχουν οι εξής σύνδεσμοι (links) :

α) Τα μαθήματά μου : Με την επιλογή αυτή πλοηγείται ο εκπαιδευόμενος στα μαθήματα, στα οποία είναι εγγεγραμμένος. (Η διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού των μαθημάτων γίνεται βάσει του χρονοδιαγράμματος που κοινοποιείται στον εκπαιδευόμενο με την έναρξη της εκπαίδευσης του).

β) Εξετάσεις : Από το σύνδεσμο εξετάσεις ενημερώνεται ο εκπαιδευόμενος για τις εξετάσεις που πρέπει να υποβάλει και τις αντίστοιχες ημερομηνίες διάθεσης τους. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των εξετάσεων ανακοινώνονται στους εκπαιδευόμενους από τους εκπαιδευτές τους μέσω ανακοίνωσης.

γ) Αποτελέσματα : Επιλέγοντας από την προσωπική του σελίδα το σύνδεσμο αποτελέσματα, ενημερώνεται ο εκπαιδευόμενος για τα αποτελέσματα των εξετάσεων που έχει υποβάλει.

δ) Email : Επιλέγοντας από την προσωπική του σελίδα το σύνδεσμο email μπορεί ο εκπαιδευόμενος να ανταλλάξει email με τους εκπαιδευτές του και τα εμπλεκόμενα τμήματα (Τμήμα Γραμματείας, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, Τμήμα Παραγωγής).

ε) Πίνακας Ανακοινώσεων : Από την προσωπική του σελίδα στο σύνδεσμο ανακοινώσεις ενημερώνεται ο εκπαιδευόμενος για ανακοινώσεις που



elearning

αναρτώνται από τους εκπαιδευτές του και από τη Γραμματεία σχετικά με το Πρόγραμμα που παρακολουθεί.

στ) Αναζήτηση : Από την προσωπική του σελίδα στο σύνδεσμο αναζήτηση δίνεται η δυνατότητα στον εκπαιδευόμενο να αναζητήσει όρους και έννοιες του μαθήματος μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας.

ζ) Προσωπικό Προφίλ : Από την προσωπική του σελίδα στο σύνδεσμο προσωπικό προφίλ έχει τη δυνατότητα ο εκπαιδευόμενος να τροποποιήσει τα προσωπικά του στοιχεία (προφίλ) (προαιρετικό).

1.2. Τρόπος Διεξαγωγής του Προγράμματος

Η διδασκαλία στα προγράμματα διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε μαθήματος αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις, όπως:

α) το χρονοδιάγραμμα υποβολής των ασκήσεων αξιολόγησης (τεστ), το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες διάθεσης των διδακτικών ενοτήτων και τις προθεσμίες υποβολής των αντίστοιχων τεστ,

β) η Τελική Εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση του μαθήματος (εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης,

γ) άλλες ενημερώσεις από τη Γραμματεία ή τον εκπαιδευτή αναφορικά με τη διεξαγωγή του μαθήματος, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ. Τα τεστ περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή ανάπτυξης (upload), όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του.

Παράλληλα, παρέχεται πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη, δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης.

Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή, αλλά και ως e-book προκειμένου να διευκολύνονται όσοι επιθυμούν να το τυπώσουν. Συνιστάται οι εκπαιδευόμενοι να μελετούν και από τις δύο πηγές καθώς στο e-book ενδέχεται να μην αποτυπώνονται πάντα όλα τα στοιχεία του ηλεκτρονικού υλικού. Το έντυπο υλικό αναρτάται στις ανακοινώσεις του μαθήματος, ενώ το



elearning

ηλεκτρονικό υλικό παρέχεται μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας στο σύνδεσμο “Τα μαθήματά μου”.

1.3. Τρόπος Εξέτασης και Βαθμολόγηση

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε μαθήματος προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης (τεστ) και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τελική εργασία, η βαθμολογία του μαθήματος προκύπτει από το μέσο όρο των εβδομαδιαίων ασκήσεων αξιολόγησης (τεστ).

1.4. Ζητήματα / Περιπτώσεις Αναβαθμολόγησης

Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της τελικής εργασίας ή του τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία του προγράμματός του, αν η βαθμολογία του δεν τον ικανοποιεί. Ο εκπαιδευόμενος καλείται να υποβάλει το αίτημά του εγγράφως εντός προθεσμίας 15 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Ο βαθμός που ανακοινώνεται μετά την αναβαθμολόγηση είναι και ο οριστικός για την τελική εργασία ή το τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, ακόμη και αν προκύψει να είναι μικρότερος από τον αρχικό (πριν δηλαδή να γίνει η αναβαθμολόγηση). Οι εκπαιδευτές δύναται να αναβαθμολογήσουν ή να μηδενίσουν το τεστ ή την τελική εργασία εκπαιδευόμενου σε περιπτώσεις όπου παρατηρούνται περιστατικά όμοιων απαντήσεων μεταξύ εκπαιδευομένων. Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες δύναται να υπάρξει αναβαθμολόγηση ή μηδενισμός από τους εκπαιδευτές είναι οι ακόλουθες:

1.4.1. Αναβαθμολόγηση λόγω όμοιων απαντήσεων των εκπαιδευομένων

Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής αντιληφθεί την ύπαρξη όμοιων απαντήσεων μεταξύ δύο ή περισσότερων εκπαιδευομένων δύναται να μηδενίσει είτε την ερώτηση ανάπτυξης είτε την τελική εργασία.

1.4.2. Αναβαθμολόγηση λόγω ελλιπούς απάντησης και αποστολής συμπληρωματικών στοιχείων

Σε περίπτωση που ένας εκπαιδευόμενος θελήσει να στείλει συμπληρωματική απάντηση για μία ερώτηση ανάπτυξης ή για την τελική του εργασία λόγω παραλήψεών του, μπορεί να το πράξει, εφόσον δεν έχουν ανακοινωθεί από τον εκπαιδευτή του πρότυπες απαντήσεις.



elearning

1.4.3. Αναβαθμολόγηση λόγω αιτήματος του εκπαιδευόμενου για υψηλότερο βαθμό

Ο εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί την αναβαθμολόγηση της τελικής εργασίας ή του τεστ αξιολόγησης ενός μαθήματος, απευθύνοντας σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία του προγράμματός του, αν η βαθμολογία του δεν τον ικανοποιεί. Η παρούσα δυνατότητα αναβαθμολόγησης δεν παρέχει τη δυνατότητα επανεξέτασης του εκπαιδευόμενου σε διαφορετικά θέματα για την απόκτηση υψηλότερου βαθμού, η οποία απαγορεύεται.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

α) Υποβολή έγγραφης αίτησης του εκπαιδευόμενου προς τη Γραμματεία, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια σε ποιες ερωτήσεις, ή τελικές εργασίες αιτείται ο εκπαιδευόμενος να λάβει χώρα αναβαθμολόγηση και για ποιούς λόγους.

β) Ενημέρωση του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου του Προγράμματος από τη Γραμματεία σχετικά με το αίτημα αναβαθμολόγησης του εκπαιδευόμενου. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος υποδεικνύει τον αναβαθμολογητή. Σε περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος είναι και εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο μάθημα για το οποίο αιτείται ο εκπαιδευόμενος αναβαθμολόγηση, ο αναβαθμολογητής ορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Κέντρου. Ο αναβαθμολογητής πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ ή κάτοχος διδακτορικού τίτλου με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Εάν η απόκλιση μεταξύ του πρώτου βαθμού (βαθμολογία εκπαιδευτή) και του δεύτερου βαθμού (βαθμολογία αναβαθμολογητή) είναι μικρότερη ή ίση από 20 ποσοστιαίες μονάδες τότε ως τελική βαθμολογία εκλαμβάνεται η βαθμολογία του αναβαθμολογητή. Εάν η απόκλιση είναι μεγαλύτερη από 20 ποσοστιαίες μονάδες τότε το αρμόδιο κατά τα ως άνω όργανο, ορίζει δεύτερο αναβαθμολογητή ο οποίος και αυτός πρέπει να πληροί τα ανωτέρω προσόντα και ως τελική βαθμολογία εκλαμβάνεται ο μέσος όρος των βαθμολογιών των δύο αναβαθμολογητών.

1.5. Δομή και Τρόπος Παρουσίασης των Μαθημάτων

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, ανάλογα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, μπορεί να περιλαμβάνει:

- Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links
- Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις
- Μελέτες Περίπτωσης
- Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες
- Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία
- Βιντεοπαρουσιάσεις
- Μαγνητοσκοπημένες Διαλέξεις
- Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης
- Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες
- Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint



2. Τα καθήκοντα του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΠΣΕΑΕ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΠΣΕΑΕ έχει τη γενική ευθύνη για τη διεξαγωγή του Προγράμματος.

3. Τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της Ακαδημαϊκής διαδικασίας για το πρόγραμμα στο οποίο έχει οριστεί.

4. Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

Ο Εκπαιδευτής στα Προγράμματα E-Learning του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του ΕΚΠΑ έχει ιδίως τα εξής καθήκοντα:

α) Επικοινωνεί μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας με τους εκπαιδευόμενους απαντώντας σε απορίες/ διευκρινίσεις που τυχόν έχουν διατυπωθεί από τους εκπαιδευόμενους.

β) Αναρτά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα την ημέρα έναρξης κάθε μαθήματος, ανακοινώσεις σχετικά με το μάθημα (πχ Χρονοδιάγραμμα, Οδηγίες για τη διαμόρφωση του τελικού βαθμού, Οδηγίες για την αποθήκευση των επισυναπτόμενων αρχείων, ενημέρωση για την τελική εργασία, ενημέρωση για την ημερομηνία βαθμολόγησης των επισυναπτόμενων αρχείων, ανακοίνωση σχετικά με την υποχρέωση των εκπαιδευόμενων να τηρούν το χρονοδιάγραμμα υποβολής των τεστ, ανακοίνωση σχετικά με τη λήξη του μαθήματος και τη διευθέτηση τυχόν εκκρεμοτήτων).

γ) Υποστηρίζει εκπαιδευτικά την ηλεκτρονική του τάξη.

δ) Επιλύει απορίες, κατευθύνει τον εκπαιδευόμενο στην σωστή μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, προτείνει επιπρόσθετη βιβλιογραφία, εφόσον ζητηθεί.

ε) Παροτρύνει τους εκπαιδευόμενους για συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία μέσω μηνυμάτων εγρήγορσης.

στ) Βαθμολογεί τις ερωτήσεις κρίσεως και τις εργασίες των εκπαιδευόμενων.

ζ) Προετοιμάζει τις εργασίες κάθε μαθήματος.

η) Αποστέλλει την βαθμολογία ανά μάθημα στον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης.



elearning

θ) Προετοιμάζει, διορθώνει και βαθμολογεί τις εργασίες για τις επαναληπτικές εξετάσεις.

ι) Αποστέλλει στη Γραμματεία τη βαθμολογία κάθε μαθήματος και γενικά

ια) Ασκεί κάθε έργο ή εργασία που άπτεται των εκπαιδευτικών του καθηκόντων.

5. Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

5.1. Ο Εκπαιδευόμενος στα Προγράμματα E-Learning του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του ΕΚΠΑ έχει ιδίως τα εξής εκπαιδευτικά καθήκοντα:

α) Μελετά το εκπαιδευτικό υλικό κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διάθεσης ενοτήτων που έχει ανακοινωθεί.

β) Διαβάζει τις ανακοινώσεις που αναρτώνται από τον εκπαιδευτή του ανά τακτά χρονικά διαστήματα και επικοινωνεί μαζί του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) για τυχόν απορίες.

γ) Υποβάλλει τα τεστ αξιολόγησης κάθε μαθήματος, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα υποβολής ασκήσεων αξιολόγησης (τεστ).

δ) Αποστέλλει εμπρόθεσμα μέσω του ενσωματωμένου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που παρέχεται από την πλατφόρμα, την τελική εργασία κάθε μαθήματος προς τον εκπαιδευτή του.

ε) Αποστέλλει απορίες ή ερωτήσεις αναφορικά με το μάθημα που παρακολουθεί προς τον εκπαιδευτή του.

στ) Αποστέλλει μηνύματα προς τα τμήματα του Κέντρου (Τμήμα Γραμματείας, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, Τμήμα Παραγωγής), αναφορικά με τυχόν απορίες σχετικά με τη διαδικασία εκπαίδευσης.

ζ) Υποβάλλει εμπρόθεσμα τις επαναληπτικές εξετάσεις σε περίπτωση που δε συγκεντρώσει προβιβάσιμο βαθμό σε κάποιο μάθημα.

5.2. Ο εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στο E-Learning του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών θεωρείται ότι έλαβε γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχεται αυτόν.



6. Τελικές Διατάξεις

6.1 Οι εκπαιδευόμενοι καθώς και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του ΠΣΕΑΕ θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται αυτόν.

6.2 Ο παρών Κανονισμός ισχύει υπό την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζόμενων στον οδηγό σπουδών του κάθε προγράμματος του ΠΣΕΑΕ.

6.3 Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Προγράμματος (<http://elearn.elke.uoa.gr>) και γίνεται αποδεκτός δια της υποβολής της αιτήσεως του εκπαιδευόμενου στα προγράμματα του ΠΣΕΑΕ.

6.4 Ο Κανονισμός ισχύει από την ανάρτησή του στην κεντρική ιστοσελίδα του ΠΣΕΑΕ.

Αθήνα 30 Ιουλίου 2014,

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ
Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης
Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (ΚΕΚ) του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)

Προσθήκη στην παράγραφο 2 Κανονισμού Σπουδών Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (11/09/2014)

Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευόμενος αιτηθεί συστατική επιστολή για τη συμμετοχή του σε πρόγραμμα E-Learning, αυτή μπορεί να του χορηγηθεί εφόσον το πρόγραμμα έχει ολοκληρωθεί και η συμμετοχή του εκπαιδευόμενου ήταν επιτυχής και εφόσον έχει επιτύχει μέσο όρο βαθμολογίας στο πρόγραμμα που συμμετείχε ίση ή μεγαλύτερη του 85%.

Επίσης απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση συστατικής επιστολής είναι η συνέπεια και υπευθυνότητα έναντι των ακαδημαϊκών του υποχρεώσεων καθώς και η επίδειξη ζήλου για μάθηση και απόκτηση γνώσεων (επικοινωνία με τον εκάστοτε αρμόδιο εκπαιδευτή για απορίες/διευκρινίσεις αναφορικά με θέματα εκπαιδευτικής φύσεως, τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που θέτει ο εκπαιδευτής σχετικά με την υποβολή των τεστ αξιολόγησης και της τελικής εργασίας όπου αυτή απαιτείται κ.τ.λ). Τέλος συστατικές επιστολές χορηγούνται μόνο σε προγράμματα που έχουν εκπαιδευτική υποστήριξη ενώ θα απευθύνονται σε συγκεκριμένο αποδέκτη (εκπαιδευτικά ιδρύματα/ επιχείρηση/ φυσικό πρόσωπο). Ο μέγιστος αριθμός συστατικών επιστολών που μπορεί να αιτηθεί ένας εκπαιδευόμενος είναι τρεις.

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ
Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης
Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (ΚΕΚ) του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)

Προσθήκη στην παράγραφο 6 του Κανονισμού Σπουδών Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (11/02/2015)

6.2 Η απαλλαγή από το κόστος των κοινών ενοτήτων λόγω προηγούμενης συμμετοχής του αιτούντα σε άλλο πρόγραμμα του ΠΣΕΑΕ, δε δύναται να υπερβαίνει το 35% των συνολικών διδάκτρων του Προγράμματος. Αντίστοιχα, η απαλλαγή από την παρακολούθηση κοινών μαθημάτων λόγω προηγούμενης συμμετοχής του αιτούντα σε άλλο πρόγραμμα του ΠΣΕΑΕ, δε δύναται να υπερβαίνει το 35% των συνολικών μαθημάτων του προγράμματος.

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ
Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης
Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (ΚΕΚ) του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)

Τροποποίηση στην παράγραφο 5 του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (26/08/2015)

Οι άνεργοι, δύνανται να αιτηθούν την χορήγηση έκπτωσης ύψους 30% επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος για εγγραφές που πραγματοποιήθηκαν από 15/6/2015.

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ
Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης
Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (ΚΕΚ) του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)

Προσθήκη στην παράγραφο 5 του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (14/04/2016)

Οι εργαζόμενοι σε Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής, δύνανται να αιτηθούν την χορήγηση έκπτωσης ύψους 50% επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος για εγγραφές που πραγματοποιήθηκαν από 14/04/2016.

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ
Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης
Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (ΚΕΚ) του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)

Προσθήκη στην παράγραφο 5 του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (09/09/2016)

Οι γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες, δύνανται να αιτηθούν την χορήγηση έκπτωσης ύψους 20% επί του συνολικού ποσού διδάκτρων του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος για εγγραφές που πραγματοποιήθηκαν από 09/09/2016.

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ
Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης
Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (ΚΕΚ) του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)

Προσθήκη στο Μέρος Β – Παράγραφος 2 του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (20/09/2016)

2.1 Ο Ρόλος της Διεπιστημονικής Επιτροπής του ΠΣΕΑΕ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ E-LEARNING

ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ E-LEARNING ΕΚΠΑ

I. Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση E-Learning λειτουργεί με επιτυχία από το 2001 και παρέχει προγράμματα που διασυνδέουν τη θεωρητική με την πρακτική γνώση αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία. Όλα τα νέα προγράμματα που αναπτύσσονται, προσανατολίζονται στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που είναι απόλυτα συνυφασμένες με τις εξελίξεις που θα κυριαρχήσουν στο μέλλον τόσο σε Ευρωπαϊκό επίπεδο όσο και σε επίπεδο πρόβλεψης των εξελίξεων στην ελληνική οικονομία.

Μέχρι σήμερα, 16η χρονιά λειτουργίας των εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών προγραμμάτων, το E-Learning του ΕΚΠΑ έχει δεχτεί συνολικά περισσότερες από 80.000 αιτήσεις συμμετοχής, ενώ στα προγράμματα έχουν συμμετάσχει περί τα 40.000 άτομα.

Τα προγράμματα διεξάγονται αποκλειστικά εξ' αποστάσεως μέσω Διαδικτύου και απευθύνονται σε άτομα κάθε ηλικιακής ομάδας που είτε ξεκινάνε σήμερα την επαγγελματική τους σταδιοδρομία, είτε εργάζονται ήδη ως στελέχη σε επιχειρήσεις και ενδιαφέρονται να επικαιροποιήσουν τις γνώσεις τους και να γίνουν πιο ανταγωνιστικά στην αγορά εργασίας.

II. Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση E-learning **αποφάσισε για την υποβοήθηση του έργου του την δημιουργία μιας Διεπιστημονικής Επιτροπής** η οποία απαρτίζεται από τους παρακάτω (αλφαβητική σειρά):

Μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ

- Εμμανουήλ Ιωάννης, Σχολή Θετικών Επιστημών, Τμήμα Μαθηματικών
- Ευσταθόπουλος Στάθης, Σχολή Επιστημών Υγείας, Ιατρική
- Καραμπατζός Αντώνης, Νομική Σχολή
- Κώτσιος Στέλιος, Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, Οικονομικό Τμήμα
- Μαντάς Ιωάννης, Σχολή Επιστημών Υγείας, Νοσηλευτική
- Ματζουράνη Ελένη, Φιλοσοφική Σχολή, Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας
- Μπαμπάλης Θωμάς, Σχολή Επιστημών της Αγωγής, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Σιδηροπούλου-Δημακάκου Δέσποινα, Φιλοσοφική Σχολή, Τμήμα Φιλοσοφίας – Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας

Εξωτερικοί Σύμβουλοι

- Μιχαλακέλης Χρήστος, Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (Σύμβουλος)

- Κατσαρέλης Τριαντάφυλλος, Πολιτικός Μηχανικός ΕΜΠ,
(Σύμβουλος)

III. Καθήκοντα Επιτροπής

Η Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Αθηνών και συμβούλους, εξωτερικούς συνεργάτες μέλη ΔΕΠ ή ειδικούς επιστήμονες άλλων Πανεπιστημίων.

1. Η Επιτροπή συγκαλείται 3 φορές το χρόνο, πέντε μήνες πριν την έξοδο κάθε νέου εκπαιδευτικού κύκλου. Εκεί δίνεται η δυνατότητα διαμόρφωσης νέων αντικειμένων.
2. Καθήκον της Επιτροπής είναι να εξετάζει ζητήματα διεπιστημονικότητας της συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης μέσω εντοπισμού θεματικών αντικειμένων για ανάπτυξη προγραμμάτων στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης E-Learning του ΕΚΠΑ.
3. Επιπλέον εξετάζει την δυνατότητα ανάπτυξης συνεργασιών με άλλους φορείς π.χ. εκπαιδευτικά ιδρύματα, ιδιωτικές επιχειρήσεις, οργανισμούς κλπ., Πιστοποιήσεις προγραμμάτων π.χ. ΕΚΔΔΑ, επαγγελματικές πιστοποιήσεις κλπ.
4. Τα μέλη της Επιτροπής με την αποκεντρωμένη παρουσία τους μέσα στο ίδρυμα έχουν την δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με τους συναδέλφους σε όλο το εύρος των αντικειμένων της δια βίου εκπαίδευσης.

20/9/2016

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ
Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης
Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (ΚΕΚ) του Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)

Προσθήκη στην παράγραφο 9 – μέρους Α του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) (22/05//2017)

Επιστροφές διδάκτρων μπορούν να γίνουν μόνο μετά από αίτημα του εκπαιδευόμενου και εφόσον αφορούν καταθέσεις διδάκτρων που έχουν γίνει εντός του ίδιου (οικονομικού - ημερολογιακού) έτους με το έτος υποβολής του αιτήματος του.

Παναγιώτης Πετράκης

Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E- Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ)