



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών

ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Digital Practice & Education **D.P.E.**



Μηχανογραφημένη Λογιστική

Εκμάθηση του Λογισμικού
Soft1 200

 **softone**
More than software

Περιεχόμενα

1. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	3
2. Διαπιστεύσεις: Πιστοποίηση Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. – Πιστοποίηση DQS DIN EN ISO 9001:2008.....	4
3. Σκοπός του Προγράμματος	5
4. Κατηγορίες Υποψηφίων που Γίνονται Δεκτοί στο Πρόγραμμα - Τρόπος Ένταξης.....	6
5. Το ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ Πιστοποιητικό	7
6. Χρονική Διάρκεια και Κόστος Φοίτησης	7
7. Δομή και Τρόπος Παρουσίασης θεματικών ενότητων.....	8
8. Τρόπος Διεξαγωγής του Προγράμματος.....	9
9. Επιστημονικό Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk).....	10
10. Τρόπος Εξέτασης και Βαθμολόγησης	10
11. Λοιπές Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων – Προϋποθέσεις Χορήγησης Πιστοποιητικού.....	11
12. Συγγραφείς του Εκπαιδευτικού Υλικού	13
13. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος.....	13
14. Πως Διαμορφώνεται η Ύλη του Προγράμματος.....	14
15. Υπόδειγμα Χορηγούμενου Πιστοποιητικού.....	22

1. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning) του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης (Κ.Ε.Κ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σας καλωσορίζει στη νέα γενιά Προγραμμάτων Ψηφιακής Πρακτικής & Εκπαίδευσης (Digital Practice & Education – D.P.E.) και συγκεκριμένα στο εκπαιδευτικό αντικείμενο **“Μηχανογραφημένη Λογιστική (Εκμάθηση του Λογισμικού Soft1 200)”**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το Κ.Ε.Κ. του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Πρόκειται για Προγράμματα εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης που συνδέουν τη Θεωρητική Γνώση με τα πλέον διαδεδομένα Λογισμικά Προγράμματα που χρησιμοποιούνται από τις περισσότερες σύγχρονες επιχειρήσεις και διακρίνονται σε 3 μέρη:

- ▶ **Θεωρητική Εκπαίδευση**
- ▶ **Εκμάθηση Χρήσης Λογισμικών Προγραμμάτων**
- ▶ **Πρακτική Εφαρμογή σε Λογισμικά Προγράμματα** που χρησιμοποιούνται από Επιχειρήσεις

Η εκπαίδευση πραγματοποιείται αποκλειστικά εξ αποστάσεως και υποστηρίζεται από 3 εκπαιδευτές:

- ▶ **Τον Εκπαιδευτή του Θεωρητικού Μέρους**
- ▶ **Τον Εκπαιδευτή Χρήσης του Λογισμικού** που προέρχεται από την Εταιρεία Λογισμικού
- ▶ **Τον Εκπαιδευτή της Πρακτικής Εφαρμογής του Λογισμικού** ο οποίος προέρχεται από Επιχείρηση που χρησιμοποιεί το Λογισμικό και αναλαμβάνει το **“on the job training”**.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το εκπαιδευτικό αντικείμενο **“Μηχανογραφημένη Λογιστική (Εκμάθηση του Λογισμικού Soft1 200)”**, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

2. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ DQS DIN EN ISO 9001:2008

► Πιστοποίηση Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.

Το ΚΕΚ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι πιστοποιημένο (Κ.Π. 12151701) από τον επίσημο εθνικό φορέα για την ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εθνικού Συστήματος Πιστοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Ελλάδα (**Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.**), από τον Οκτώβριο του 2001. Σε συνέχεια της πρώτης απόφασης πιστοποίησης, και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες σχετικά με την εφαρμογή του Συστήματος Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, το ΚΕΚ λαμβάνει σε ετήσια βάση, Βεβαίωση Ανανέωσης Πιστοποίησης.

► Πιστοποίηση DQS DIN EN ISO 9001:2008

Το Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (e-learning) του ΚΕΚ του ΕΚΠΑ, από τον Ιούλιο του 2008, και μετά από σχετική αξιολόγησή του από τον Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008.

Από τον Απρίλιο του 2012 διαθέτει Πιστοποίηση Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας από το **Φορέα Πιστοποίησης DQS σύμφωνα με το πρότυπο DIN EN ISO 9001:2008.**

Η συγκεκριμένη πιστοποίηση τεκμηριώνει με αντικειμενικό τρόπο την ικανότητα του Οργανισμού να παρέχει εκπαιδευτικά προγράμματα με συνέπεια, διασφαλίζοντας συγχρόνως, την ικανοποίηση των απαιτήσεων του καταρτιζόμενου. Παράλληλα, η εφαρμογή του συστήματος, μεριμνά για την τήρηση επιμέρους διεργασιών που εξασφαλίζουν τη διαρκή βελτίωσή του, καθώς και τη συμμόρφωσή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τελικού αποδέκτη των παρεχομένων υπηρεσιών εκπαίδευσης.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα με τίτλο «Μηχανογραφημένη Λογιστική με βάση το Soft1 200» εντάσσεται στο πλαίσιο των προγραμμάτων Ψηφιακής Πρακτικής & Εκπαίδευσης (Digital Practice & Education – D.P.E.). Αποτελεί την πιο τεκμηριωμένη και επιστημονικά ολοκληρωμένη πρόταση θεωρητικής εκπαίδευσης και πρακτικής κατάρτισης και απευθύνεται σε εκπαιδευόμενους που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν:

- ➔ **Θεωρητική γνώση** σχετικά με το αντικείμενο και τη διαχείριση ενός λογιστικού γραφείου ή των λογιστικών μιας επιχείρησης,
- ➔ **Εκμάθηση του λογισμικού Soft1 200** της εταιρίας πληροφορικής Softone
- ➔ **Δεξιότητες και εμπειρία σε πραγματικά δεδομένα εργασίας (on the job training)** μέσω της Πρακτικής Εφαρμογής του Λογισμικού (case studies) σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα.

Η παραπάνω δομή του προγράμματος διασφαλίζει υψηλό επίπεδο παρεχόμενης γνώσης. Σκοπός του προγράμματος είναι ο εκπαιδευόμενος να συνδυάσει και να αξιοποιήσει τα διαφορετικά εργαλεία γνώσης που του παρέχονται έτσι ώστε να δημιουργήσει τις αναγκαίες και ικανές συνθήκες μελλοντικής διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας. Συγκεκριμένα:

Στο πρώτο μέρος του προγράμματος, θα εξεταστούν, μεταξύ άλλων, θέματα όπως:

- βασικές έννοιες της λογιστικής και βασικές λογιστικές αρχές
- η έννοια του ισολογισμού, το λογιστικό γεγονός και η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης
- το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
- εισαγωγή στην αναλυτική λογιστική
- αναλυτική και εκτενής παρουσίαση των λογαριασμών Ε.Γ.Λ.Σ.
- κανόνες λειτουργίας των λογαριασμών «Οργανικών Εσόδων κατ' είδος», των λογαριασμών «Οργανικών Εξόδων κατ' είδος» και των Λογαριασμών Αποτελεσμάτων

Στο δεύτερο μέρος του προγράμματος, πραγματοποιείται η εκμάθηση του λογισμικού Soft1 200 της εταιρίας Softone. Αρχικά, γίνεται μια εισαγωγή στις βασικές λειτουργίες χειρισμού του προγράμματος και ακολουθεί η εκμάθηση του λογισμικού, στη διάρκεια του οποίου οι εκπαιδευόμενοι εξοικειώνονται με διαδικασίες παραμετροποίησης του συστήματος, εργασίες, λογαριασμούς, εκτυπώσεις και έντυπα γενικής λογιστικής. Ακόμη, προσεγγίζονται θέματα όπως η φορολογική αναμόρφωση και ο υπολογισμός αρχείου ΚΕΠΥΟ (από Εμπορική / Λογιστική διαχείριση). Γίνεται, επίσης, ανάμεσα σε άλλα, ανάλυση των διαφόρων εργασιών εσόδων-εξόδων, των εκτυπώσεων παραστατικών, της μηνιαίας κατάστασης και του βιβλίου εσόδων-εξόδων και η παρακολούθηση των παγίων.

Τέλος, στο τρίτο μέρος του προγράμματος, ο εκπαιδευόμενος εξοικειώνεται πλήρως με το λογισμικό και τη πρακτική εφαρμογή του. Οι Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies) αποτελούν «προσομοίωση» υπαρκτών προβλημάτων ή καταστάσεων που προκύπτουν στην καθημερινή λειτουργία συγκεκριμένων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας. Μέσω αυτών, οι εκπαιδευόμενοι χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο λογισμικό καλούνται να βρουν την ενδεδειγμένη λύση.

Ο εκπαιδευόμενος, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, θα έχει λάβει ολοκληρωμένη γνώση γύρω από τη λογιστική ενώ θα είναι ικανός να χειριστεί το λογισμικό Soft1 200 της Softone, έχοντας πλέον λάβει τα εφόδια για να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει καθημερινά ζητήματα που μπορεί να προκύψουν στο λογιστήριο μιας επιχείρησης ή σε ένα λογιστικό γραφείο.

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΎΝΤΑΞΗΣ

Η έναρξη του Προγράμματος γίνεται με δημόσια αναγγελία (τόσο στον Τύπο, όσο και στο Διαδίκτυο), όπου καθορίζονται οι διαδικασίες που απαιτούνται για την ένταξη του ενδιαφερόμενου στο Πρόγραμμα.

Τα προγράμματα **απευθύνονται**:

- ➔ Σε κάθε εργαζόμενο που χρειάζεται εξειδικευμένες γνώσεις χειρισμού συγκεκριμένου λογισμικού για να τις χρησιμοποιήσει στο χώρο εργασίας του σε συνδυασμό με θεωρητική εκπαίδευση
- ➔ Σε νεοεισερχόμενους στην αγορά εργασίας και ανέργους για τους οποίους η εξειδίκευση και ο συνδυασμός θεωρητικής και πρακτικής γνώσης αποτελούν ισχυρό εφόδιο στον αγώνα για την επαγγελματική τους αποκατάσταση

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ➔ απόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ➔ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

- ➔ Βαθμός πτυχίου ή Απολυτηρίου Λυκείου
- ➔ Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- ➔ Επιπρόσθετες γνώσεις και ικανότητες (γνώσεις Η/Υ, συμμετοχή σε σεμινάρια, εργασιακή εμπειρία)

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ➔ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ➔ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ➔ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται μέσω της ιστοσελίδας <http://elearn.elke.uoa.gr>. Η αποδοχή ή η απόρριψη της αίτησης συμμετοχής ανακοινώνεται στον υποψήφιο εκπαιδευόμενο ατομικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

5. ΤΟ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Η επιτυχής ολοκλήρωση των **οκτώ (8)** θεματικών ενοτήτων που περιλαμβάνει το συγκεκριμένο πρόγραμμα, οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού **Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** στο γνωστικό αντικείμενο «**Μηχανογραφημένη Λογιστική (Εκμάθηση του Λογισμικού Soft1 200)**». Το πιστοποιητικό συνυπογράφεται από το Διευθυντή του Κ.Ε.Κ., τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο και του Εκπροσώπου της Εταιρείας που πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού. Συνοδευτικά με το Πιστοποιητικό, χορηγείται στον εκπαιδευόμενο Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης των ενοτήτων του Λογισμικού που συνυπογράφεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο και τον Εκπρόσωπο της Εταιρείας Λογισμικού. Παρακάτω, παρουσιάζεται αναλυτικά ο τρόπος αξιολόγησης των εκπαιδευομένων.

6. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος είναι **επτά (7) μήνες**, ενώ ο απαιτούμενος “χρόνος διδασκαλίας” εκτιμάται στις **210 ώρες**.

Η οργάνωση της δομής του προγράμματος εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης βασίζεται σε επίπεδο διδακτικών ενοτήτων. Η εκτίμηση του απαιτούμενου “χρόνου διδασκαλίας” αποσκοπεί στην διευκόλυνση των ενδιαφερομένων αναφορικά με τον υπολογισμό του χρόνου ενασχόλησής τους με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Προκύπτει δε, από τον συνολικό αριθμό των διδακτικών ενοτήτων του εκπαιδευτικού υλικού, επί την αναγωγή των απαιτούμενων ωρών διδασκαλίας του σε ώρες δια ζώσης διάλεξης (ανάλογα με τον γνωστικό όγκο και τον βαθμό δυσκολίας του), ανά διδακτική ενότητα. Τα παραπάνω βασίζονται σε εκτιμώμενα στοιχεία, ενώ, όπως είναι ευνόητο, η τελική εκτίμηση του χρόνου ενασχόλησης του εκπαιδευομένου, υπόκειται σε υποκειμενικά στοιχεία, όπως για παράδειγμα το προηγούμενο γνωστικό του επίπεδο και η προσωπική ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων.

Το συνολικό κόστος φοίτησης είναι **1.100 ευρώ**. Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης στα στοιχεία του μετέχοντα.

7. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Το περιεχόμενο της κάθε θεματικής ενότητας, ανάλογα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, μπορεί να περιλαμβάνει:

- ➔ **Θεωρία εμπλουτισμένη με εικόνες και links**
- ➔ **Παραδείγματα - Υποδειγματικές Ασκήσεις**
- ➔ **Μελέτες Περίπτωσης**
- ➔ **Σχήματα-Διαγράμματα-Πίνακες**
- ➔ **Πρόσθετη Βιβλιογραφία και Δικτυογραφία**
- ➔ **Βιντεοπαρουσιάσεις**
- ➔ **Μαγνητοσκοπημένες Διαλέξεις**
- ➔ **Ασκήσεις Αυτοαξιολόγησης**
- ➔ **Links σε Εξωτερικές Ιστοσελίδες**
- ➔ **Πρόσθετα Αρχεία pdf - excel - powerpoint**

Μέσω του συγκεκριμένου τρόπου παρουσίασης των θεματικών ενότητων επιτυγχάνεται η εμπέδωση της θεωρίας με έναν πιο εποικοδομητικό τρόπο απ' ότι σε ένα "παραδοσιακού" τύπου έντυπο.

Παράλληλα, η δομή των μαθημάτων είναι διαμορφωμένη, έτσι ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να:

- ➔ **καθοδηγεί το σπουδαστή στη μελέτη του,**
- ➔ **προάγει την αλληλεπίδραση του σπουδαστή με το μαθησιακό υλικό,**
- ➔ **επεξηγεί δύσκολα σημεία και έννοιες,**
- ➔ **αξιολογεί και ενημερώνει το σπουδαστή για την πρόοδο του,**
- ➔ **εξειδικεύει τις θεωρητικές γνώσεις με τη χρήση πρακτικών εφαρμογών.**

8. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα Ψηφιακής Πρακτικής & Εκπαίδευσης (Digital Practice & Education – D.P.E.) **διεξάγεται μέσω του διαδικτύου**, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «**αυτονομία**», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε μαθήματος αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις (χρονοδιάγραμμα, οδηγοί μελέτης, εργασίες, case studies κλπ) και εξετάσεις. Κάθε εβδομάδα ο εκπαιδευόμενος καλείται να μελετήσει ένα συγκεκριμένο μέρος της ύλης στο οποίο και εξετάζεται μέσω τεστ αξιολόγησης που αναρτώνται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα και τα οποία θα πρέπει να υποβάλλονται μέσα στα χρονικά περιθώρια που θέτει ο εκπαιδευτής.

Στο πρώτο μέρος του Προγράμματος που αφορά στη Θεωρητική Εκπαίδευση, η διδασκαλία γίνεται από **Επιστημονικό προσωπικό του E-Learning του Κέντρου Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του ΕΚΠΑ**. Κατά το διάστημα της θεωρητικής εκπαίδευσης ο εκπαιδευόμενος σε κάθε μάθημα, εφόσον το απαιτεί η φύση του μαθήματος, θα πρέπει να παραδώσει και τελικές εργασίες στις οποίες βαθμολογείται με συντελεστή βαρύτητας.

Στο δεύτερο μέρος του Προγράμματος που αφορά στην Εκμάθηση Χρήσης του Λογισμικού Προγράμματος **Soft1 200**, η εκπαίδευση πραγματοποιείται από **εξειδικευμένο στέλεχος της Εταιρείας Softone**, που αναλαμβάνει μέσω ειδικά διαμορφωμένου ηλεκτρονικού περιβάλλοντος να επιμορφώσει τους εκπαιδευόμενους σχετικά με την κάθε λειτουργία του λογισμικού πακέτου.

Στο τρίτο μέρος του Προγράμματος που αφορά στην Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού, η εκπαίδευση πραγματοποιείται από **Στέλεχος Επιχείρησης** μέσα από **Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies)** οι οποίες αποτελούν προσομοιώσεις υπαρκτών προβλημάτων ή καταστάσεων που προκύπτουν κατά την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης.

Προκειμένου να ενημερωθείτε για τις Επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του προγράμματος. Είναι σημαντικό ότι ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ο ίδιος την Επιχείρηση στην οποία επιθυμεί να κάνει την πρακτική εφαρμογή του λογισμικού από αυτές που είναι διαθέσιμες.

Σε όλα τα στάδια του Προγράμματος, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τα μαθήματα και τις ασκήσεις αξιολόγησης.

Τέλος, το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή (e-book), προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευόμενοι σε περιπτώσεις που προτιμούν την έντυπη έκδοσή του.

9. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Μέσω του ενσωματωμένου στην εκπαιδευτική πλατφόρμα συστήματος επικοινωνίας, ο εκπαιδευόμενος έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί στην Διοικητική ή Τεχνική Υποστήριξη του προγράμματος, ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που τον απασχολεί.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο **πρώτο μέρος του Προγράμματος** που αφορά στη **Θεωρητική Εκπαίδευση** ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει σε κάθε διδακτική ενότητα να υποβάλει ένα τεστ αξιολόγησης, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία προηγούμενων διδακτικών εννοιών ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο πριν την προθεσμία υποβολής του τεστ της επόμενης ενότητας. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε μαθήματος προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις - τεστ αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος κάθε μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Στο **δεύτερο μέρος του Προγράμματος** που αφορά στην **Εκμάθηση Χρήσης του Λογισμικού** ο εκπαιδευόμενος λαμβάνει για κάθε διδακτική ενότητα το εκπαιδευτικό υλικό το οποίο καλείται να μελετήσει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον εκπαιδευτή του και να υποβάλει ένα τεστ αξιολόγησης στο τέλος του δεύτερου μέρους. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%.

Στο **τρίτο μέρος του Προγράμματος** που αφορά στην **Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού**, ο εκπαιδευόμενος αξιολογείται μέσα από Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies) οι οποίες αποτελούν προσομοιώσεις υπαρκτών προβλημάτων ή καταστάσεων που

προκύπτουν κατά την καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης. Η συνολική βαθμολογία του τρίτου μέρους που κυμαίνεται από 0 έως 100% προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των επιμέρους Μελετών Περίπτωσης.

Η χορήγηση του Πιστοποιητικού **Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα του πρώτου μέρους και στο δεύτερο και τρίτο μέρος του Προγράμματος βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

11. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του ΚΕΚ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί, ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

▶ **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

Προαιρετικά οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετέχουν:

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτεινόμενων εκπαιδευτικών αντικειμένων διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου, όπου ο μετέχων μπορεί να δει σύντομη περιγραφή των εν λόγω προγραμμάτων, καθώς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά τη φόρμα ταξινόμησής τους, με βάση το βαθμό προτίμησης που τους αποδίδει. Στοχεύει δε, στη μελέτη και τον σχεδιασμό ενεργειών, προς την κατεύθυνση της **κάλυψης πραγματικών εκπαιδευτικών αναγκών**, σύμφωνα με τη φιλοσοφία του Προγράμματος E-learning του ΕΚΠΑ.

▶ **στη διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων**

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων διεξάγεται ηλεκτρονικά από τον εκπαιδευόμενο μέσω ειδικά διαμορφωμένου συνδέσμου μετά την περάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος της εν λόγω διαδικασίας αξιολόγησης είναι αφενός η βελτίωση της ποιότητας των

υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διενέργεια της μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν την εκπαιδευτική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, και αφετέρου στη μελέτη και το σχεδιασμό ενεργειών προς την κατεύθυνση της **διαρκούς αναβάθμισης** του Προγράμματος e-learning του ΕΚΠΑ, μέσω της ανάπτυξης νέων εκπαιδευτικών εργαλείων για την αποτελεσματικότερη αφομοίωση των προσφερόμενων γνώσεων, καθώς και στη διασφάλιση της πρακτικής εφαρμογής αυτών, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

► **στη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτών**

Μετά το τέλος κάθε μαθήματος, ο εκάστοτε εκπαιδευόμενος δύναται να εισέλθει σε συγκεκριμένο δικτυακό τόπο και να απαντάει ανώνυμα, σε ένα ειδικό ερωτηματολόγιο, βάσει του οποίου προκύπτουν χρήσιμα συμπεράσματα, σχετικά με το επίπεδο και την ποιότητα των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχει ο εκπαιδευτής του εκάστοτε μαθήματος.

12. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού του Θεωρητικού Μέρους του Προγράμματος είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος. Συγγράφουν τα βασικά κείμενα και αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη για την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού σε e-learning μορφή.

13. Ο ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο κ. **Μπέλλας Αθανάσιος**, Ομότιμος Καθηγητής, Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστημίου Πατρών. Ο κ. Μπέλλας Αθανάσιος έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής διαδικασίας για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

14. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΎΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Α ΜΕΡΟΣ: ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΜΑΘΗΜΑ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Διδακτική Ενότητα 1: Βασικές Έννοιες Λογιστικής- Τα δυο Λογιστικά Υποδείγματα

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να εισάγει τον εκπαιδευόμενο στον κόσμο της λογιστικής διασαφηνίζοντας τόσο την έννοια της λογιστικής ως επιστήμη, όσο και την έννοια της λογιστικής μονάδας. Παρουσιάζονται οι διάφοροι κλάδοι με τους οποίους σχετίζεται ο κλάδος της λογιστικής και παράλληλα διαχωρίζεται η λογιστική, ως γενικός κλάδος, σε επιμέρους κλάδους. Σε αυτή την ενότητα επίσης γίνεται μία συνοπτική παρουσίαση των δύο βασικών λογιστικών υποδειγμάτων τα οποία συνυπάρχουν σε μία σύγχρονη επιχείρηση και τα οποία θα αναλυθούν με λεπτομέρεια στις διδακτικές ενότητες που θα ακολουθήσουν.

Διδακτική Ενότητα 2: Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική – Βασικές Λογιστικές Αρχές

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η εισαγωγή του εκπαιδευόμενου στο χώρο της χρηματοοικονομικής λογιστικής. Στην ενότητα αυτή προσδιορίζεται η έννοια του όρου Χρηματοοικονομική Λογιστική και αναλύονται τα βασικά χαρακτηριστικά που διακρίνουν τον συγκεκριμένο κλάδο της Λογιστικής. Παράλληλα, αναλύεται το πλαίσιο ζήτησης και προσφοράς των χρηματοοικονομικών πληροφοριών καθώς επίσης αναφέρονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των χρηματοοικονομικών πληροφοριών, οι οποίες τελικά θα ενσωματωθούν στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου. Τέλος, γίνεται μία συνοπτική παρουσίαση όλων των υποθέσεων, των αρχών και των παραδοχών οι οποίες διέπουν την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Διδακτική Ενότητα 3: Ισολογισμός

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι η ανάλυση της χρηματοοικονομικής κατάστασης του ισολογισμού. Αναλύονται τα συστατικά μέρη του Ισολογισμού καθώς επίσης και η βασική σχέση η οποία τα συνδέει. Παράλληλα, παρουσιάζονται οι δύο μορφές με τις οποίες μπορεί να καταρτιστεί ένας ισολογισμός, ενώ αναλύονται και τα διάφορα είδη ισολογισμών. Τέλος, γίνονται κάποιες παρατηρήσεις σχετικές με την κατάρτιση ενός ισολογισμού.

Διδακτική Ενότητα 4: Λογιστική χρήση και απογραφή

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να κάνει μια εισαγωγή στις θεμελιώδεις έννοιες της λογιστικής χρήσης και της απογραφής. Αποσαφηνίζεται η έννοια της λογιστικής χρήσης και διαχωρίζεται από την έννοια της λογιστικής περιόδου. Επίσης, αναλύεται η έννοια και η χρησιμότητα της απογραφής καθώς επίσης παρουσιάζονται και οι τρόποι αποτίμησης των βασικότερων στοιχείων της απογραφής. Τέλος, διακρίνονται τα είδη της απογραφής ανάλογα με διάφορα κριτήρια και γίνεται συσχετισμός ανάμεσα στην απογραφή και τη χρηματοοικονομική κατάσταση του ισολογισμού.

Διδακτική Ενότητα 5: Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να αναλύσει τις έννοιες του εσόδου και του εξόδου, και το χρόνο αναγνώρισης αυτών από την οικονομική μονάδα. Επιπλέον, αναλύονται οι έννοιες του κέρδους και της ζημίας ενώ διακρίνεται πλήρως η έννοια του λειτουργικού αποτελέσματος σε σύγκριση με το αποτέλεσμα χρήσης. Τέλος, γίνονται κάποιες επισημάνσεις ως προς τις μορφές της κατάστασης αποτελέσματος χρήσεως ανάλογα με τον τρόπο κατάρτισης της.

Διδακτική Ενότητα 6: Λογιστικό Γεγονός

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να αναλύσει την έννοια του λογιστικού γεγονότος, καθώς και να συγκρίνει αυτό σε σχέση με το κοινωνικό και το οικονομικό γεγονός, και τέλος, να αποσαφηνίσει τα είδη των λογιστικών γεγονότων ανάλογα με το κριτήριο του πόσα μέρη της βασικής λογιστικής ισότητας επηρεάζουν όταν λαμβάνουν χώρα.

Διδακτική Ενότητα 7: Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

Κύριος σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να εισάγει τον αναγνώστη στο Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο αναλύοντας τα επιμέρους στοιχεία που το συνθέτουν. Καθώς, όμως, από 1/1/2005 οι εισηγμένες εταιρίες είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν οικονομικές καταστάσεις βάσει των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων αντί βάσει του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, κρίνεται σκόπιμο στην παρούσα διδακτική ενότητα να γίνει και μια συνοπτική παρουσίαση της νέας αυτής πρακτικής.

Διδακτική Ενότητα 8: Λογαριασμός- Ημερολόγιο και Λογιστικό Κύκλωμα

Σκοπός της παρούσας διδακτικής ενότητας είναι να αναλύσει την έννοια και τη λειτουργία του λογαριασμού και του λογιστικού βιβλίου του ημερολογίου περιγράφοντας τις έννοιες της χρέωσης και της πίστωσης και παραθέτοντας σχετικά παραδείγματα. Επίσης, η παρούσα διδακτική ενότητα ασχολείται με την παρουσίαση του λογιστικού συστήματος, έτσι όπως αυτό υφίσταται σε μία σύγχρονη οικονομική ομάδα.

ΜΑΘΗΜΑ - Γενική Εισαγωγή στην Αναλυτική Λογιστική και το Σχέδιο Λογαριασμών στο Σύστημα της Συλλειτουργίας Αναλυτικής & Γενικής Λογιστικής

Διδακτική Ενότητα 1: Γενική Εισαγωγή στην Αναλυτική Λογιστική

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστεί η έννοια, το περιεχόμενο και ο προορισμός της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως καθώς και τα συστήματα λειτουργίας της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως στα πλαίσια του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να παρουσιάσει αναλυτικά το σύστημα συλλειτουργίας Αναλυτικής λογιστικής και Γενικής λογιστικής.

Διδακτική Ενότητα 2: Λογαριασμοί Ε.Γ.Λ.Σ.: Ομάδα 2, Ομάδα 6 & Ομάδα 7

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν αναλυτικά οι πρωτοβάθμιοι, δευτεροβάθμιοι, τριτοβάθμιοι και τεταρτοβάθμιοι λογαριασμοί των ομάδων 2: Αποθέματα, 6: Οργανικά έξοδα κατ' είδος και 7: Οργανικά έσοδα κατ' είδος του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

Διδακτική Ενότητα 3: Λογαριασμοί Ε.Γ.Λ.Σ.: Ομάδα 8 & Ομάδα Αναλυτικής Λογιστικής

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν αναλυτικά οι πρωτοβάθμιοι, δευτεροβάθμιοι, τριτοβάθμιοι και τεταρτοβάθμιοι λογαριασμοί της ομάδας 8: Αποτελεσμάτων καθώς και οι λογαριασμοί της Αναλυτικής Λογιστικής του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

ΜΑΘΗΜΑ - Κανόνες Λειτουργίας και Συνδεσμολογίας των Λογαριασμών «Οργανικών Εξόδων κατ' είδος»

Διδακτική Ενότητα 1: Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 60 – «Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού» και 61 – «Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 60 «Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού» και 61 «Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων» της Ομάδας 6 «Οργανικά Έξοδα κατ' είδος» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 60 και 61, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής

είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 60 και 61 της Ομάδας 6 «Οργανικά Έξοδα κατ' είδος», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

Διδακτική Ενότητα 2: Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 62 – «Παροχές Τρίτων» και 63 – «Φόροι – Τέλη»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 62 «Παροχές τρίτων και 63 «Φόροι - Τέλη» της Ομάδας 6 «Οργανικά Έξοδα κατ' είδος» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 62 και 63, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 62 και 63 της Ομάδας 6 «Οργανικά Έξοδα κατ' είδος», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

Διδακτική Ενότητα 3: Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 64 – «Διάφορα Έξοδα» και 65 – «Τόκοι & Συναφή Έξοδα»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 64 «Διάφορα έξοδα» και 65 «Τόκοι και συναφή έξοδα» της Ομάδας 6 «Οργανικά Έξοδα κατ' είδος» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 64 και 65, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 64 και 65 της Ομάδας 6 «Οργανικά Έξοδα κατ' είδος», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

Διδακτική Ενότητα 4: Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 66 – «Αποσβέσεις Παγίων» και 68 – «Προβλέψεις Εκμετάλλευσης»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 66 «Αποσβέσεις παγίων» και 68 «Προβλέψεις εκμετάλλευσης» της Ομάδας 6 «Οργανικά Έξοδα κατ' είδος» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής

ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 66 και 68, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 66 και 68 της Ομάδας 6 «Οργανικά Έξοδα κατ' είδος», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

ΜΑΘΗΜΑ - Κανόνες Λειτουργίας και Συνδεσμολογίας των Λογαριασμών «Οργανικών Εσόδων κατ' είδος»

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή και Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 70 – «Πωλήσεις Εμπορευμάτων» και 71 – «Πωλήσεις Προϊόντων»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 70 «Πωλήσεις Εμπορευμάτων» και 71 «Πωλήσεις Προϊόντων» της Ομάδας 7 «Οργανικά Έσοδα κατ' είδος» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί (δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί) που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 70 και 71, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 70 και 71 της Ομάδας 7 «Οργανικά Έσοδα κατ' είδος», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

Διδακτική Ενότητα 2: Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 72 – «Πωλήσεις Λοιπών Αποθεμάτων και Άχρηστου Υλικού», 73 «Πωλήσεις Υπηρεσιών» και 74 – «Επιχορηγήσεις και Διάφορα Έσοδα Πωλήσεων»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 72 «Πωλήσεις λοιπών αποθεμάτων και άχρηστου υλικού», 73 «Πωλήσεις υπηρεσιών «Έσοδα από παροχή υπηρεσιών» και 74 «Επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων» της Ομάδας 7 «Οργανικά Έσοδα κατ' είδος» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί (δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί) που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 72, 73 και 74, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών.

Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 72, 73 και 74 της Ομάδας 7 «Οργανικά Έσοδα κατ' είδος», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

Διδακτική Ενότητα 3: Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 75 – «Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών», 76 «Έσοδα Κεφαλαίων» και 78 – «Ιδιοπαραγωγή Παγίων και Χρησιμοποιημένες Προβλέψεις Εκμεταλλεύσεως»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 75 «Έσοδα παρεπόμενων ασχολιών», 76 «Έσοδα κεφαλαίων» και 78 «Ιδιοπαραγωγή παγίων – χρησιμοποιημένες προβλέψεις εκμεταλλεύσεως και τεκμαρτά έσοδα από ιδιόχρηση ή απώλεια αποθεμάτων» της Ομάδας 7 «Οργανικά Έσοδα κατ' είδος» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί (δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί) που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 75, 76 και 78, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 75, 76 και 78 της Ομάδας 7 «Οργανικά Έσοδα κατ' είδος», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

ΜΑΘΗΜΑ - Κανόνες Λειτουργίας και Συνδεσμολογίας των Λογαριασμών Αποτελεσμάτων

Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή και Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 80 – «Γενική Εκμετάλλευση» και 81 – «Έκτακτα και Ανόργανα Αποτελέσματα»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 80 «Γενική Εκμετάλλευση» και 81 «Έκτακτα και Ανόργανα Αποτελέσματα» της Ομάδας 8 «Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί (δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί) που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 80 και 81, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών

80 και 81 της Ομάδας 8 «Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

Διδακτική Ενότητα 2: Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 82 – «Έξοδα και Έσοδα Προηγούμενων Χρήσεων», 83 «Προβλέψεις για Έκτακτους Κινδύνους» και 84 – «Έσοδα από Προβλέψεις Προηγούμενων Χρήσεων»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 82 «Έξοδα και Έσοδα προηγούμενων χρήσεων», 83 «Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους» «Έσοδα από παροχή υπηρεσιών» και 84 «Έσοδα και προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων» της Ομάδας 8 «Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης, μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί (δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί) που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 82, 83 και 84, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 82, 83 και 84 της Ομάδας 8 «Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

Διδακτική Ενότητα 3: Ανάλυση Λογαριασμών ΕΓΛΣ 85 – «Αποσβέσεις Παγίων μη Ενσωματωμένες στο Λειτουργικό Κόστος» και 86 – «Αποτελέσματα Χρήσεως»

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις των κανόνων λειτουργίας των λογαριασμών 85 «Αποσβέσεις παγίων μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος», και 86 «Αποτελέσματα χρήσεως» της Ομάδας 8 «Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων» του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΕΓΛΣ). Επίσης μέσα στους άμεσους σκοπούς της συγκεκριμένης διδακτικής ενότητας είναι να αναλυθούν όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί (δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί) που συμπεριλαμβάνονται στους κύριους λογαριασμούς 85 και 86, ενώ θα εξηγηθεί ενδελεχώς η έννοια και το περιεχόμενο των εν λόγω λογαριασμών. Τέλος, σκοπός της ενότητας αυτής είναι να καταστεί σαφής και απολύτως κατανοητή η σύνδεση μεταξύ αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης στα πλαίσια λειτουργίας των λογαριασμών 85 και 86 της Ομάδας 8 «Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων», μέσω μιας πληθώρας πλήρως εξειδικευμένων παραδειγμάτων, αφού έχει προηγηθεί η ανάλυση των κανόνων χρεοπίστωσης των εν λόγω λογαριασμών.

Β ΜΕΡΟΣ: ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Softone 200

Το Β' μέρος της εκμάθησης χρήσης λογισμικού προγράμματος αποτελείται από δύο μέρη-μάθημα. Στο πρώτο μέρος-μάθημα γίνεται μια εισαγωγή στις βασικές λειτουργίες του προγράμματος ενώ στο δεύτερο πραγματοποιείται η εκμάθηση των βασικών διαδικασιών και ενεργειών που αφορούν τη μηχανογραφημένη λογιστική.

ΜΑΘΗΜΑ - Εισαγωγή – Βασικές οδηγίες χειρισμού

Διδακτική Ενότητα 1: Τρόπος λειτουργίας και βασικά εργαλεία χειρισμού

Διδακτική Ενότητα 2: Εξειδικευμένα εργαλεία χειρισμού

ΜΑΘΗΜΑ - Εκμάθηση Λογισμικού Soft1 200

Διδακτική Ενότητα 1: Βασικές λειτουργίες και παραμετροποίηση

Διδακτική Ενότητα 2: Πληροφόρηση και εκτυπώσεις γενικής λογιστικής

Διδακτική Ενότητα 3: Έντυπα

Διδακτική Ενότητα 4: Φορολογική αναμόρφωση

Διδακτική Ενότητα 5: Έσοδα-Έξοδα

Διδακτική Ενότητα 6: Πάγια

Γ ΜΕΡΟΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Softone 200 ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ON THE JOB TRAINING)

Μελέτη Περίπτωσης (Case Study) 1

Μελέτη Περίπτωσης (Case Study) 2

Μελέτη Περίπτωσης (Case Study) 3

Μελέτη Περίπτωσης (Case Study) 4

Μελέτη Περίπτωσης (Case Study) 5

Μελέτη Περίπτωσης (Case Study) 6

Τα Case Studies καθώς και τα δεδομένα που θα χρησιμοποιήσετε στο Γ Μέρος, διαφοροποιούνται ανάλογα με την Επιχείρηση που θα επιλέξετε κατά τη διαδικασία της αίτησής σας. Η διαθεσιμότητα των Επιχειρήσεων δύναται να μεταβάλλεται ανά εκπαιδευτικό κύκλο.

15. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

<p>ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ</p>		
<p>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ</p>		
<p>Ο/Η</p>		
<p>Παρακολούθησε επιτυχώς το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης με τίτλο:</p>		
<p>“Μηχανογραφημένη Λογιστική”</p>		
<p>με εκμάθηση του λογισμικού Soft1 200</p>		
<p>που διατέθηκε στο Ακαδημαϊκό Έτος 2013 και οργανώθηκε στο Κέντρο Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο πλαίσιο του Προγράμματος Συμπληρωματικής Εκπαίδευσης με τη χρήση Καινοτόμων Μεθόδων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης</p>		
<p>Η Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού πραγματοποιήθηκε μέσω της Εταιρείας</p>		
<p>Ο Διευθυντής του Κ.Ε.Κ.</p>	<p>Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Προγράμματος</p>	<p>Ο Εκπρόσωπος της Εταιρείας που Πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού</p>